



雙和生醫園區付費型會議室租借說明

一、 雙和生醫園區進駐企業付費型會議室租借申請流程：

1. 進駐企業欲使用付費型會議室時，請先至臺北醫學大學官網查詢會議室借用情形，查詢路徑如下：

<https://rd2sys.tmu.edu.tw:8011/BorrowSpaceNew/Guest/Search>

進入網頁後，場地請選「**雙和校區會議室**」，再選取欲查詢之日期。

2. 請於使用日期**三週前**填妥「會議室租借申請登記單」、「會議室租借使用切結書」，E-mail 至雙和事業發展部及事務組管理人員信箱，提出租借申請。
3. 收到場地借用核定通知後，請電話聯絡雙和醫院事務組林幸筠小姐 (02-2249-0088 分機 8212)、翁育德先生(分機 8214)，**依約定日期時間持核准文件、繳款單至雙和醫院行政大樓 3 樓事務組**找林幸筠小姐或翁裕德先生，再至**出納組**繳納場地費並領取發票，請於租借日前完成繳費，始可於租借日使用，並需遵守會議室使用規範。

二、 付費型會議室租借費用：

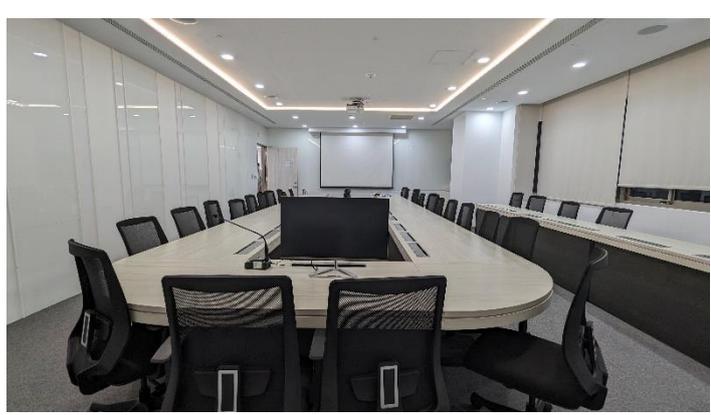
1. 進駐企業租借各會議室收費如下(以下價格含稅)：

會議室名稱	大樓名稱	樓層	容納人數	清潔維護費(每 4 小時)		基本設施
				定價	進駐企業	
教研 8F 第一會議室	教研大樓	8F	36	NT\$4,000	NT\$3,600	無線麥克風、投影機、投影幕、電腦螢幕
教研 8F 第二會議室	教研大樓	8F	16	NT\$3,500	NT\$3,150	投影機、投影幕
教研 8F 第三會議室	教研大樓	8F	16	NT\$3,500	NT\$3,150	投影機、投影幕
生醫 7F 第一會議室	生醫大樓	7F	12	NT\$2,500	NT\$2,250	投影機、投影幕
生醫 7F 第二會議室	生醫大樓	7F	12	NT\$2,500	NT\$2,250	投影機、投影幕

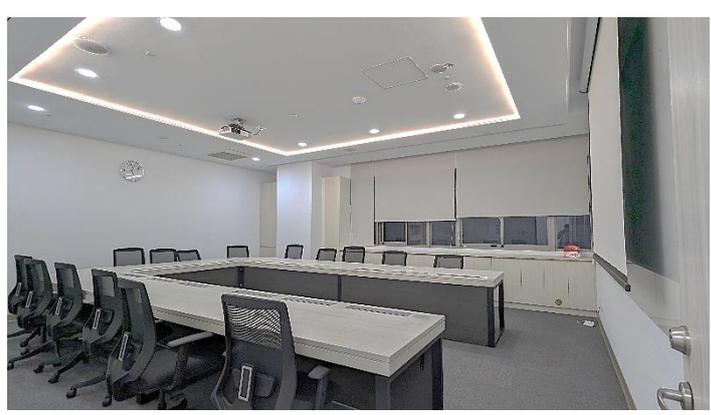
會議室名稱	大樓名稱	樓層	容納人數	清潔維護費(每 4 小時)		基本設施
				定價	進駐企業	
生醫 7F 第三會議室	生醫大樓	7F	12	NT\$2,500	NT\$2,250	投影機、投影幕
生醫 7F 第四會議室	生醫大樓	7F	12	NT\$2,500	NT\$2,250	投影機、投影幕

2. 各會議室照片：

(1) 教研 8F 第一會議



(2) 教研 8F 第二會議



(3) 教研 8F 第三會議



(4) 生醫 7F 第一會議



(5) 生醫 7F 第二會議



(6)生醫 7F 第三會議



(7)生醫 7F 第四會議



三、 會議室使用規範：

1. 借用單位應維持會議室桌椅之整潔，會後需將桌面擦拭乾淨、場地恢復原狀，關閉各項設備電源、關閉空調與電燈、並將垃圾攜出至資源回收桶加以分類。
2. 各會議室之各項設備、傢俱（包含電腦、單槍投影機、布幕、遙控器、麥克風、桌椅等）請小心使用，嚴禁攜出會議室，使用後應歸位。
3. 不得擅接改變電源線路或擅用電氣設備，以免發生危險或損壞場地。
4. 各項設備如因使用不當造成毀損、髒污，由借用單位負責修復或照價賠償；若於使用前即已損壞者，借用單位應即告知管理單位處理，若因疏於告知而繼續使用致損害發生或擴大者，仍由借用單位負責賠償。
5. 不遵守使用規範者，取消該單位借用權限。

雙和生醫園區管理單位：

衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營) 事業發展部

黃品芸 事務員 02-6620-2589#15444 信箱:23085@s.tmu.edu.tw

林靖瑛 組長 02-6620-2589#15446 信箱:08734@s.tmu.edu.tw

周卓穎 副主任 02-6620-2589#15445 信箱:23128@s.tmu.edu.tw

會議室管理單位：

衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營) 總務室事務組

林幸筠 管理師 02-2284-0088#8212 信箱: 11419@s.tmu.edu.tw

翁裕德 事務員 02-2284-0088#8212 信箱: 08537@s.tmu.edu.tw



臺北醫學大學 · 部立雙和醫院

雙和生醫園區進駐企業 會議室租借申請登記單

填表日期： 年 月 日

申請公司及聯絡人資料			
公司名稱 (全名)		公司負責人	
		統一編號	
聯絡人		聯絡人電話	
		聯絡人手機號碼	
聯絡人信箱			
會議室租借			
租借日期		借用時間	
事由	<input type="checkbox"/> 一般會議 <input type="checkbox"/> 招商 <input type="checkbox"/> 研討會： _____ <input type="checkbox"/> 活動： _____ <input type="checkbox"/> 其他： _____		
租借地點	<input type="checkbox"/> 教研 8F 第一會議室 (容納人數 36) (教學研究大樓 8F) <input type="checkbox"/> 教研 8F 第二會議室 (容納人數 16) (教學研究大樓 8F) <input type="checkbox"/> 教研 8F 第三會議室 (容納人數 16) (教學研究大樓 8F) <input type="checkbox"/> 生醫 7F 第一會議室 (容納人數 12) (生醫科技大樓 7F) <input type="checkbox"/> 生醫 7F 第二會議室 (容納人數 12) (生醫科技大樓 7F) <input type="checkbox"/> 生醫 7F 第三會議室 (容納人數 12) (生醫科技大樓 7F) <input type="checkbox"/> 生醫 7F 第四會議室 (容納人數 12) (生醫科技大樓 7F)		
會議室租借審核 (本區由雙和醫院事業發展部、事務組填寫)			
租借費用	新台幣 元		
管理單位核章	事業發展部		事務組



臺北醫學大學·部立雙和醫院

會議室租借使用切結書

茲同意使用雙和醫院會議室期間，要求參加人員確實遵守下列規定：

1. 使用人未按申請登記用途使用本場地，從事有關宗教、政治活動或有危害社會善良風氣俗，影響公共秩序與安全者，本院得停止其使用，並依法處理。
2. 所有場地嚴禁吸煙、嚼食檳榔，並禁止使用乾冰、拉炮、彩帶噴罐、粉塵、氣球、香檳塔、明火、蠟燭、瓦斯、煙火特效等危險器材，並禁止隨意張貼、公告或釘掛。
3. 會議期間若有借用本院事務器材，嚴禁攜帶離開會場，若發生遺失或毀損，由主辦單位全額賠償。
4. 為維護國際會議廳整齊清潔，會議室內禁止飲食。
5. 會議室登記借用系統內所載會議室借（租）用期間，應注意維護設備及環境整潔，嚴守借用時間，如有逾期或毀損，使用者應負損害賠償責任。
6. 場地佈置事先應徵得本院同意，會議海報張貼按本院規定辦理。
7. 使用完畢後應回復原狀，關閉器材電源。
8. 租(借)單位使用租用場地，應依實際需要，就租賃(借用)標的之使用，投保公共意外險及第三人責任險，因使用租賃(借用)標的所發生之任何意外事故，租(借)單位應負完全賠償責任。

已詳閱上述規定並同意遵守。

公司名稱：_____

申請人：_____ (簽章)

聯繫電話：_____

中華民國 年 月 日