

Medicine



Oral
Medicine

Pharmacy



Medical
Science &
Technology

Public
Health
& Nutrition



Nursing



Humanities
& Social
Sciences

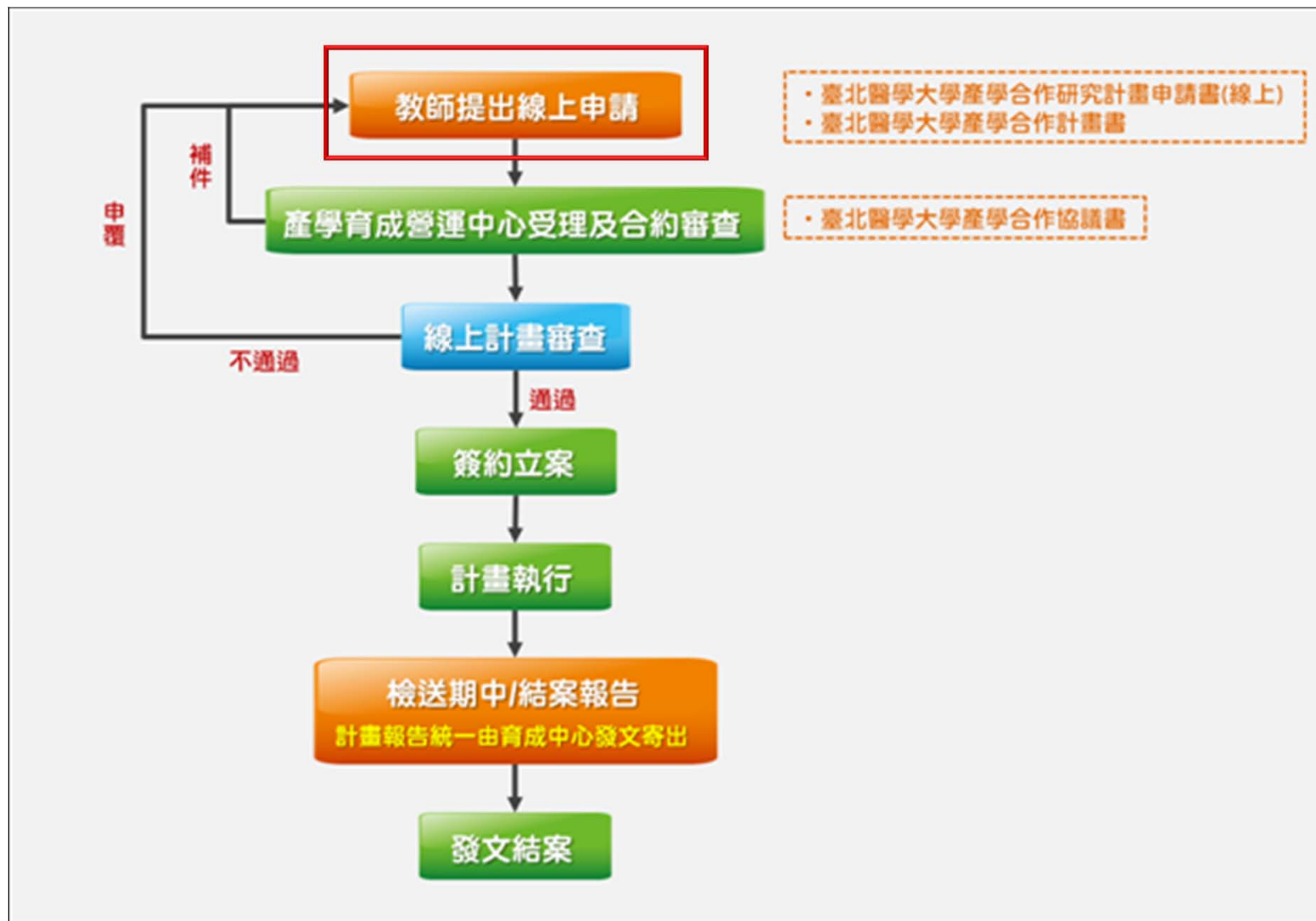
產學計畫申請及系統說明

承辦單位：產學育成營運中心

定義

- 產學合作計畫係指本校為促進各類產業發展與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等(以下簡稱合作機構)合作辦理下列事項之一者：
 - 各類研究發展及其應用事項：包含專題研究、物質交換、測試檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成、人體研究、臨床試驗等。
 - 各類人才培育事項：包括學校實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等。
 - 其他有關學校智慧財產權益之運用事項。

申請流程



北醫教職員首頁-研究



[聯合人體研究倫理審查\(old\)](#)
[人體試驗計畫追蹤管理系統\(TMU-eJIRB\)](#)
[聯合人體生物資料庫申請暨管理系統\(TMU-JBB\)](#)
[儀器設備借用](#)

研究獎勵

[研究計劃申請](#)
[北醫暨附屬醫院「學術研究獎」申請](#)
[研究計畫回饋獎申請系統](#)
[出席國際學術會議補助申請](#)
[師生聯合學術研究發表申請](#)
[學生論文獎學金申請](#)

產學合作

2 [產學合作申請暨管理系統](#)
[專利申請系統](#)

[公共設施維護修繕申請登錄](#)
[資訊服務平台\(個人電腦/通訊/校務系統等報修\)](#)
[BYOD無線網路認證註冊](#)
[電腦使用](#)

教學資源

[北醫開放學習網MOOCs](#)
[TMU OCW](#)
[TMU Podcast 播客](#)
[英語學習資源網](#)
[基礎醫學教學資源網](#)
[專題研究課程](#)
[北二區教學資源中心校際交流網](#)

意見反應

[北醫人意見箱](#)
[學生權益看板](#)



產學合作專案管理系統

臺北醫學大學

產學合作專案管理系統

The Management System of Industry-Academy Cooperation Project

簡介 | 公告事項 | 產學合作 | 計畫查詢 | 計畫審核 | 下載專區 | 廠商專區 | 連絡我們

Industry-Academy Cooperation Project
臺北醫學大學育成營運中心

1

公告事項

103/05/01	臺北醫學大學暨附屬機構臨床研究/試驗申請流程
101/12/27	【提醒】請以最新版本產學、育成合作協議書及計畫書範本進行簽約

教師登入
Login

廠商登入
Login

管理者專區
managers area

More...

建議瀏覽版本：IE7.0以上 解析度 1024x768 版權所有 2010@ 臺北醫學大學產學育成營運中心

登入頁面

請以學校email
帳號密碼進行
登入。

帳號:	<input type="text"/>
密碼:	<input type="password"/>
<input type="button" value="北醫大教職員登入"/> <input type="button" value="附屬院所職員登入"/>	
*注意事項：	
1.	北醫教職員請使用校內E-Mail帳號登入。
2.	北醫職員登入之帳號為E-mail@之前之名稱，如 wang@tmu.edu.tw 之登入帳號為wang。
3.	附屬院所職員請申請帳號登入，如無帳號請【申請新帳號】。



產學合作專案管理系統

The Management System of Industry-Academy Cooperation Project

簡介

公告事項

產學合作

計畫查詢

計畫審核

下載專區

廠商專區

連絡我們

Industry-Academy Cooperation Project

臺北醫學大學育成營運中心

公告事項

熊軒翊，您好 登出

103/05/01

臺北醫學大學暨附屬機構臨床研究/試驗申請流程

教師登入
Login

廠商登入
Login

管理者專區
managers area

More...



產學合作專案管理系統

The Management System of Industry-Academy Cooperation Project

簡介 | 公告事項 | 產學合作 | 計畫查詢 | 計畫審核 | 下載專區 | 廠商專區 | 連絡我們



產學合作

依據您的計畫類型擇一申請。

產學合作 育成合作 責任中心/核心實驗室

計畫類別	說明	執行動作
非臨床試驗計畫	非人體相關之研究、動物試驗	新增
人體研究試驗計畫	問卷調查、取得、人體檢體或個人之有關資訊研究 (不涉及test article)	新增
人體試驗計畫①	食品、化妝品等項目臨床試驗	新增

總筆數：3

第 1 頁/共 1 頁

申請日期	計畫類別	計畫名稱(中/英)	狀態	執行動作
104/09/17	人體研究試驗計畫	12 /12	退件	修改 刪除
104/01/26	非臨床試驗計畫	123 /1123	新增	修改 刪除
103/11/27	人體試驗計畫②	利用轉譯生物醫學方法驗證人類乳突病毒 (HPV) 與乳癌間的關聯性 /A Reverse Translational Bioinformatics approach to validate an association between HPV warts and Beast Cancer	新增	修改 刪除

利益衝突揭露

臺北醫學大學暨附屬醫院 員工利益迴避聲明書

姓名：熊軒翎

學院別：事業發展處

系所別：產學育成營運中心

職稱：約聘人員

專兼任：專任

依照本校「臺北醫學大學暨附屬醫院教職員工利益迴避辦法」，請誠實詳盡揭露依辦法要求之自身狀況，若揭露不實，將依規定提報校級教師評審委員會。

沒有須揭露之事宜 有揭露事宜，列於附表

壹、請問您的關係人（配偶或直系親屬）是否在本案合作單位任職？ 有 無

近三年有雇傭、委任或代理關係。

擔任職務： ，姓名： ，與您的關係：

近三年間有價格、利率等不符市場正常合理交易之資金借貸、投資、背書、保證等財務往來。

關係人及合作企業負責人間為配偶或三等親以內之血親或婚姻。

擔任職務： ，姓名： ，與您的關係：

擔任董事、監察人或經理人之合作企業。但以官股代表身份擔任董事或監察人者，不在此限。

擔任職務： ，姓名： ，與您的關係：

其他。

擔任職務： ，姓名： ，與您的關係：

參、請問您是否擔任本案合作單位相關職務（不論是否提供研究計畫補助）？ 有 無

擔任諮詢或顧問，擔任職務 ，薪酬為新台幣 元

擔任董監事，擔任職務 ，薪酬為新台幣 元

擔任其他職務，擔任職務 ，薪酬為新台幣 元

肆、其他資料（請補充任何可以協助澄清上述事項之資料）

上傳附件： 瀏覽...

[下一步](#) [回上頁](#)

貳、請您揭露由本案合作單位獲利情形（不論是否提供研究計畫補助）？ 有 無

分有股票、債券或紅利，共計新台幣 元

領有專利授權及技術移轉之權益收入，共計新台幣 元

產學合作

研究計畫申請表 (新增)

申請日期: 104/10/16 國際類別: 國際類別
 主持人姓名: 張新輝 計畫類別: 計畫類別
 職稱: 約聘人員 類別別: 醫藥發展處
 系所別: 藥理學或醫藥中心 專任職: 專任
 共同主持人: 有 無 備註: 共同主持人需為北醫專任教師, 若非專任教師則需有聘書。

計畫名稱(中文): 12
 計畫名稱(英文): 12
 *計畫大綱: 12
 *試驗方法: 12
 *預期完成工作項目: 12

合作單位: 新增合作單位 繼續原有清單

*統一編號: 00000000
 *單位名稱: Asahi Kasei Medical Co., Ltd.
 *負責人: Mineto Kato *電話: +81-3-3296-3780
 *地址: 1-105 Kanda Jinbocho, Chiyoda-ku Tokyo 101-8101, Japan
 *計畫聯絡人: 12 *聯絡人電話: 12

*合規執行期限: 西元2015 / 民國104 年 01 月 01 日 至 西元2015 / 民國104 年 12 月 31 日
 (請於計畫執行期限內一個月內完成簽約。)

*經費(新臺幣): 100 經費(美金等值):

本計畫是否有進行下列實驗(新增下列任一項, 需附相關實驗之同意文件): 是 否

本計畫是否有進行下列實驗(新增下列任一項, 需附相關實驗之同意文件): 是 否

+ 新增列

實驗名稱	編號	執行動作
基因重組實驗		刪除
人體實驗		
動物實驗		

同一時期需統計計畫總數二件者, 由單位主管視情況審核。

廠商可以資料庫代
入, 若為新廠商才
需新增。

請依照計畫狀況點
選, 若有申請試驗
號碼請務必填寫。

產學合作

研究計畫申請表 (新增)

申請日期: 104/10/16 國際類別: 國際類別
 主持人姓名: 張新輝 計畫類別: 計畫類別
 職稱: 約聘人員 類別別: 醫藥發展處
 系所別: 藥理學或醫藥中心 專任職: 專任
 共同主持人: 有 無 備註: 共同主持人需為北醫專任教師, 若非專任教師則需有聘書。

計畫名稱(中文): 12
 計畫名稱(英文): 12
 *計畫大綱: 12
 *試驗方法: 12
 *預期完成工作項目: 12

合作單位: 新增合作單位 繼續原有清單

*統一編號: 00000000
 *單位名稱: Asahi Kasei Medical Co., Ltd.
 *負責人: Mineto Kato *電話: +81-3-3296-3780
 *地址: 1-105 Kanda Jinbocho, Chiyoda-ku Tokyo 101-8101, Japan
 *計畫聯絡人: 12 *聯絡人電話: 12

*合規執行期限: 西元2015 / 民國104 年 01 月 01 日 至 西元2015 / 民國104 年 12 月 31 日
 (請於計畫執行期限內一個月內完成簽約。)

*經費(新臺幣): 100 經費(美金等值):

本計畫是否有進行下列實驗(新增下列任一項, 需附相關實驗之同意文件): 是 否

本計畫是否有進行下列實驗(新增下列任一項, 需附相關實驗之同意文件): 是 否

同一時期需統計計畫總數二件者, 由單位主管視情況審核。

經費編列原則

● 人事費：

- 個案計畫人事費(包括計畫主持人、共(協)同主持人之研究津貼及專兼任協同研究人員人事費)不得超過全部計畫經費預算總額之**百分之六十**；唯屬資訊分析或諮詢輔導合作等計畫，由主管視情況核定。
- 主持人及共(協)同主持人費：月支酬勞費總額不得超過本人之薪給(包括本俸、學術研究費及專業加給)。
- 專兼任協同研究人員**聘期不可追朔**。

預算開立變動：
以入帳金開立預算

● 業務費

● 設備費

● 行政管理費：總經費之15%

- 管理費將於**第一期款**提列，不得流出至其它科目支用；唯若計畫經費變動以致管理費不足時，則應補足之。

(例如：計畫總經費為一百萬元，則管理費為15萬元。)

產學合作專案管理系統

The Management System of Industry-Academy Cooperation Project

簡介 | 公告事項 | 產學合作 | 計畫查詢 | 計畫審核 | 下載專區 | 廠商專區 | 連絡我們

Industry-Academy Cooperation Project
臺北醫學大學育成發展中心

產學合作

經費編列表 (新增)

合計 : 0 計畫經費(新臺幣) : 100 新增

人事費 : 0 **人事費超過60%請說明理由**

總筆數 : 0
目前尚無任何資料!

業務費 : 0

總筆數 : 0
目前尚無任何資料!

新購設備 : 0

總筆數 : 0
目前尚無任何資料!

管理費 : 0

總筆數 : 0
目前尚無任何資料!

上一步 回上頁

(經費檢核後始可出審核)

產學合作專案管理系統

The Management System of Industry-Academy Cooperation Project

簡介 | 公告事項 | 產學合作 | 計畫查詢 | 計畫審核 | 下載專區 | 廠商專區 | 連絡我們

Industry-Academy Cooperation Project
臺北醫學大學育成發展中心

產學合作

經費編列表 (新增)

合計 : 20 計畫經費(新臺幣) : 100 新增

人事費 業務費 新購設備 管理費

*經費科目: (請選擇)

*金額:

說明:

(若有不足,請自行增加)

確定 取消

人事費 : 20 因本計畫屬Dry lab,故經費多使用於人事,人事費編列高於60%,敬請院長察核本案。

總筆數 : 1 第 1 頁 / 共 1 頁

經費科目	單位(元)	單位(月)	小計金額	執行動作
主持人費 - 熊軒瑛	10	2	20	修改 刪除

業務費 : 0

總筆數 : 0
目前尚無任何資料!

新購設備 : 0

總筆數 : 0
目前尚無任何資料!

管理費 : 0

總筆數 : 0
目前尚無任何資料!

上一步 經費檢核 回上頁

產學合作 專案管理系統
 The Management System of Industry-Academy Cooperation Project

簡介 | 公告事項 | 產學合作 | 計畫查詢 | 計畫審核 | 下載專區 | 廠商專區 | 連絡我們



產學合作

經費編列表

合計：85 計畫經費(新臺幣)：100

管理費
 × 是否有補助機構規定，而無法編列15%以上管理費
 (總經費x15%)

若不編列15%
 管理費需有簽
 呈佐證。

人事費：20 因本計畫屬Dry lab，故經費多使用於人事，人事費編列高於60%，敬請校長簽准本案。
 總筆數：1 第1頁/共1頁

經費科目	單位(元)	單位(月)	小計金額	執行動作
主持人費 - 熊軒瑛	10	2	20	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

業務費：65
 總筆數：1 第1頁/共1頁

經費科目	金額	說明	執行動作
材料費	65	研究費、實驗設備、耗材、藥品、儀器與設備使用費、電腦軟體等實驗所需相關費用，以及專利律師費、專家出席費、國內外學術會議報名費、論文發表費、紙張費、印刷費、文具、電腦耗材、維修、國內外郵資、快遞費、檢驗費、雜支等各項業務開支費用。	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

新購設備：0
 總筆數：0

目前尚無任何資料!

管理費：0
 總筆數：0

目前尚無任何資料!

U.C

產學合作 專案管理系統
 The Management System of Industry-Academy Cooperation Project

簡介 | 公告事項 | 產學合作 | 計畫查詢 | 計畫審核 | 下載專區 | 廠商專區 | 連絡我們



產學合作

經費編列表

(新增)

合計：100 計畫經費(新臺幣)：100

人事費：20 因本計畫屬Dry lab，故經費多使用於人事，人事費編列高於60%，敬請校長簽准本案。
 總筆數：1 第1頁/共1頁

經費科目	單位(元)	單位(月)	小計金額	執行動作
主持人費 - 熊軒瑛	10	2	20	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

業務費：65
 總筆數：1 第1頁/共1頁

經費科目	金額	說明	執行動作
材料費	65	研究費、實驗設備、耗材、藥品、儀器與設備使用費、電腦軟體等實驗所需相關費用，以及專利律師費、專家出席費、國內外學術會議報名費、論文發表費、紙張費、印刷費、文具、電腦耗材、維修、國內外郵資、快遞費、檢驗費、雜支等各項業務開支費用。	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

新購設備：0
 總筆數：0

目前尚無任何資料!

管理費：15
 總筆數：1 第1頁/共1頁

經費科目	執行動作
15 -	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

(經費審核後始可送審核)

產學合作專案管理系統

The Management System of Industry-Academy Cooperation Project

[簡介](#) | [公告事項](#) | [產學合作](#) | [計畫查詢](#) | [計畫審核](#) | [下載專區](#) | [廠商專區](#) | [連絡表](#)

Industry-Academy Cooperation Project
 臺北醫學大學育成營運中心

產學合作

經費編列表 (新增)

合計：100 計畫經費(新臺幣)：100 新增

人事費：20 因本計畫屬Dry lab，故經費多使用於人事，人事費比例高於60%，致經費長寬逾本案。
 總筆數：1 第 1 頁/共 1 頁

經費細目	單位(元)	單位(月)	小計金額	執行動作
主持人費-謝軒瑛	10	2	20	修改 刪除

業務費：65
 總筆數：1 第 1 頁/共 1 頁

經費細目	金額	說明	執行動作
材料費	65	研究費、實驗設備、耗材、藥品、儀器與設備使用費、電腦軟體圖書實驗所需相關費用，以及專利申請費、專家出席費、國內外學術會議報名費、論文發表費、紙張費、印刷費、文具、電腦耗材、維修、國內外郵資、快遞費、檢驗費、雜支等各項業務開支費用。	修改 刪除

新購設備：0
 總筆數：0
 目前尚無任何資料!

管理費：15
 總筆數：1 第 1 頁/共 1 頁

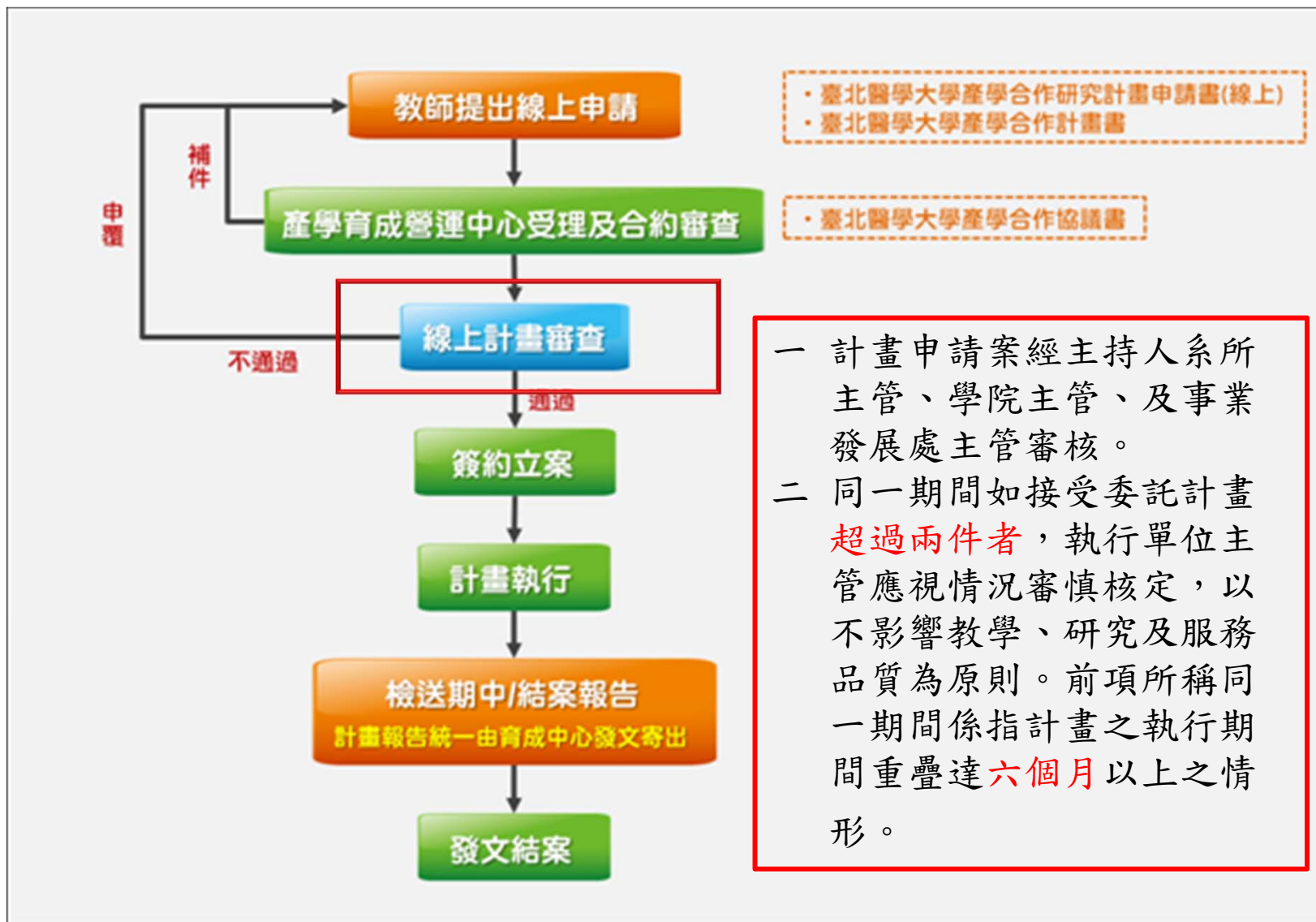
管理費	執行動作
15-	修改 刪除

上一步 經費審核 送出 回上頁

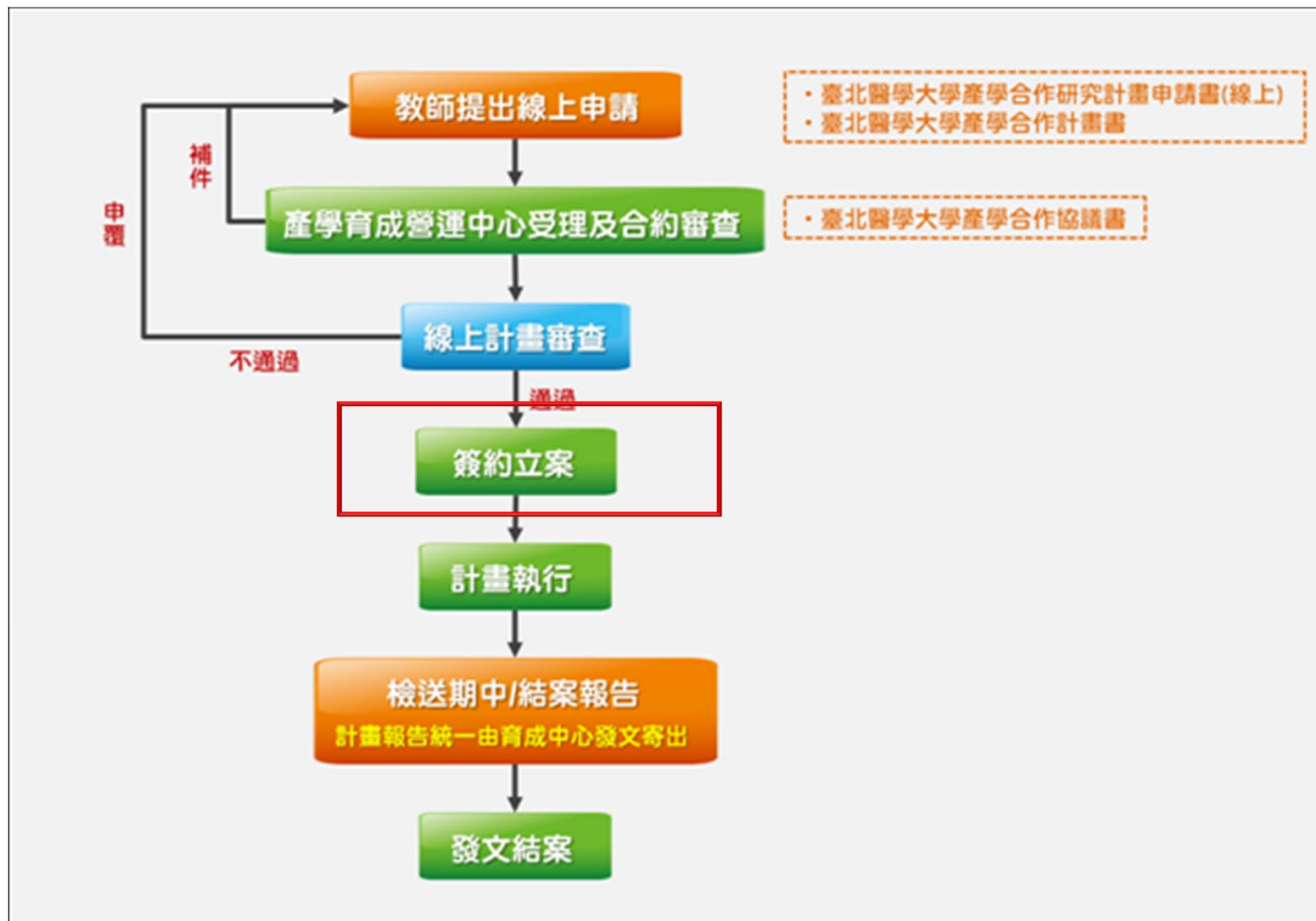
(經費審核後始可送出審核)

必須點選送出
才算完成申請
流程。

申請流程



申請流程





合約議定

- 計畫執行期間
- 計畫經費
- 付款方式

計畫初執行所需支出較多，第一期款必須為最大筆的款項。

本中心將協助經費管理，廠商入帳會寄信通知老師。

- 乙方應依下列方式支付甲方本計畫經費，如未依期限履行，甲方得按日依**總計畫經費1%計罰遲延罰款**，遲延罰款上限為總計畫經費之**20%**：
 - 乙方應於本協議書簽訂後 日內前，以開立即期票據或匯款方式**一次撥付**甲方計畫經費。本計畫完成後，甲方計畫主持人應於一個月內提出成果報告一式 份，送交乙方。
 - 本計畫經費應依下列條件，由乙方分 期支付甲方：
 1. 第一期：工作報告提交日期與付款條件，支付甲方 元整。
 2. 第二期：工作報告提交日期與付款條件，支付甲方 元整。

合約議定

- **計畫變更**：甲乙雙方如認為有必要時，得合意變更本計畫內容。計畫進度及計畫經費若雙方協議不成，任何一方均得以書面通知他方終止本協議書。此時，乙方不得要求甲方歸還管理費及已執行費用，但得停止支付未到期之計畫經費；甲方則無需負擔任何損害賠償責任。
- **計畫研究成果之歸屬與權益-乙方所有（廠商）**
 - 甲方因執行本計畫所使用技術或衍生技術，其智慧財產權及衍生之權利歸屬甲方所有，因本計畫產出之研究成果及相關智慧財產權（以下合稱本計畫研究成果）歸屬乙方所有。
 - **甲方得於內部實施、利用或使用本計畫研究成果。**

若為委託檢驗，成果歸屬為廠商；
若為共同研發，成果歸屬雙方共有。

合約議定

- 計畫研究成果之歸屬與權益-雙方共有
- 甲方因執行本計畫所使用技術或衍生技術，其智慧財產權及衍生之權利歸屬甲方所有，因本計畫產出之研究成果及相關智慧財產權（以下合稱本計畫研究成果）由甲乙雙方共有，其衍生權益分配比例為甲方 %，乙方 %（下稱智權歸屬比例）。
- 甲乙雙方徵得對方書面同意後，得將本計畫研究成果向專責機關申請專利權及電路布局權等智慧財產權（以下簡稱智慧財產權）。有關申請及維護費用，由雙方依據本條第一項之智權歸屬比例分攤或另行協議定之。
- 當事人之一方未經他方書面同意，不得將本計畫研究成果所產生之智慧財產權授權或讓與第三人。
- 有關研究成果的管理、運用及權益分配等所有實質及程序相關事宜，應依照甲方「臺北醫學大學暨附屬機構研發成果歸屬及管理運用辦法」與「臺北醫學大學暨附屬機構研發成果管理與運用施行細則」規定另訂合約辦理。

合約議定

- 計畫研究成果之發表或公開
 - 甲方及本計畫主持人如欲將本計畫之研究成果於國內外發表者，應於發表三十日前書面告知乙方。
 - 就本計畫及其研究成果，**乙方未經甲方之事前書面同意，不得以任何方式使第三人認知甲方與乙方有任何關連**（包括但不限於商業推廣，例如：產品/商品或服務之公開行銷、推廣或廣告文宣、內外包裝、網頁等），亦不得公開使用甲方之教職員工、其所屬單位之名稱、院（所）徽、商標或其他表徵。
 - 乙方如依前項約定取得甲方之事前書面同意，應需遵照甲方之「臺北醫學大學產學合作計畫實施辦法」辦理。
 - 若乙方違反前二項約定，應**按總計畫經費之1.5倍計算懲罰性違約金，如低於100萬則以100萬計**。

合約議定

● 契約終止-乙方所有

- 除本協議書另有約定外，因可歸責於任何一方當事人而不履行本協議書時，他方得以書面通知其於**15日**內改正，逾期未改正者，他方得終止本協議書。
- 本協議書之終止，甲乙雙方同意依據本計畫執行進度結算計畫經費，乙方不得要求甲方歸還管理費及已執行費用。除本條第三項及第四項之情形外，本計畫研究成果歸屬依照第七條約定辦理。
- 本協議書若因可歸責於乙方之事由而終止，本計畫之資料、研究成果、所產生之專利或其他智慧財產權悉歸甲方所有，乙方不得主張本計畫研究成果之任何權益，並應配合辦理相關權利歸屬申請及/或變更之事宜及簽署相關文件，**惟若乙方付清全部計畫經費，則本計畫研究成果歸屬乙方所有**。
- 本協議書若係因可歸責於甲方之事由而終止，甲方於計畫經費結算後，交付乙方截至終止生效之日之本計畫研究成果，雙方於本協議書終止後應仍遵守甲乙雙方間之保密協定。

合約議定

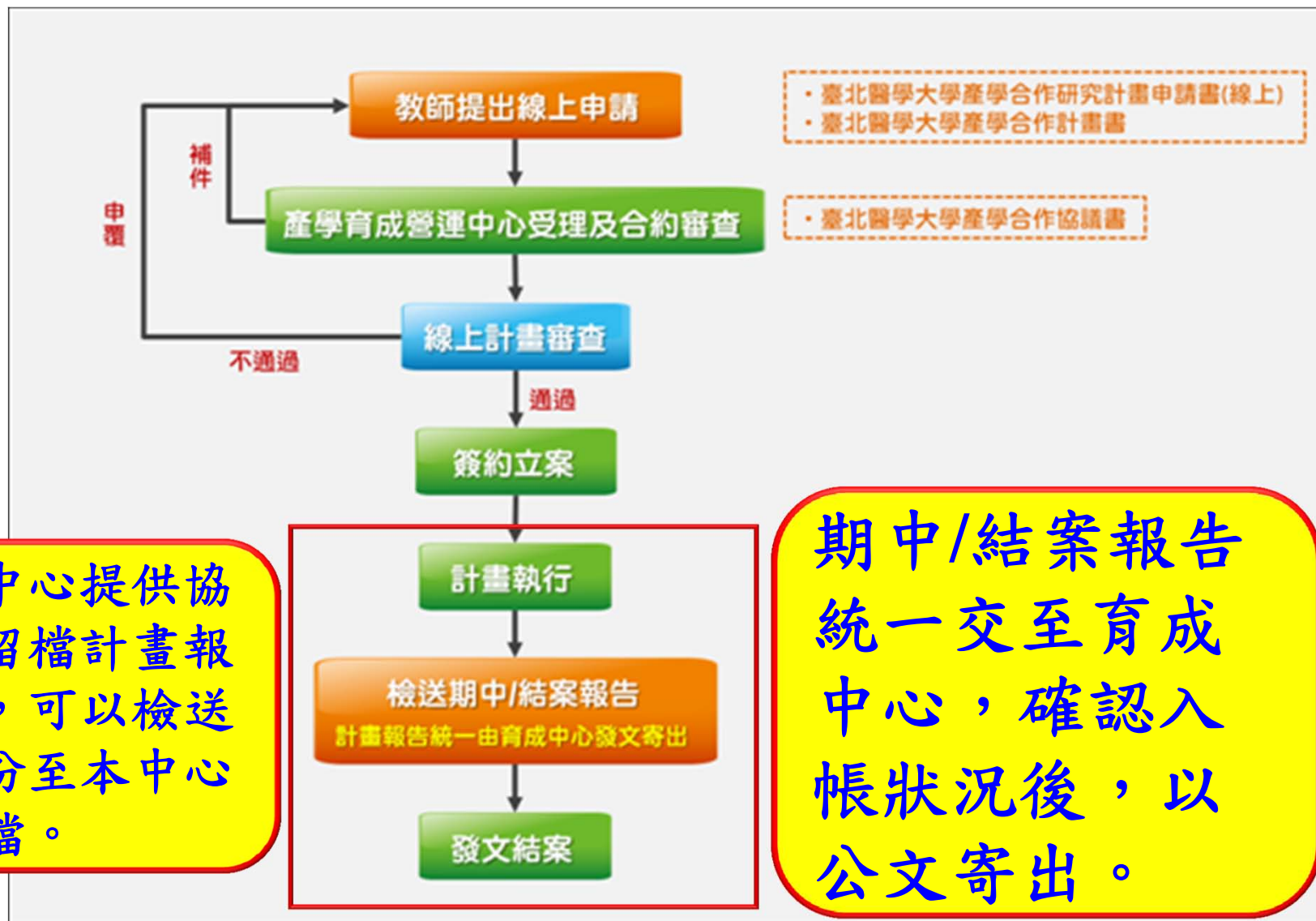
- 契約終止-雙方共有

- 除本協議書另有約定外，因可歸責於任何一方當事人而不履行本協議書時，他方得以書面通知其於**15日**內改正，逾期未改正者，他方得終止本協議書。
- 本協議書之終止，甲乙雙方同意依據本計畫執行進度結算計畫經費，乙方不得要求甲方歸還管理費及已執行費用。除本條第三項之情形外，本計畫研究成果歸屬依照第七條約定辦理。
- 本協議書若因可歸責於乙方之事由而終止，本計畫之資料、研究成果、所產生之專利或其他智慧財產權悉歸甲方所有，乙方不得主張本計畫研究成果之任何權益，並應配合辦理相關權利歸屬申請及/或變更之事宜及簽署相關文件。
- 本協議書若係因可歸責於甲方之事由而終止，甲方於計畫經費結算後，交付乙方截至終止生效之日之本計畫研究成果，雙方於本協議書終止後應仍遵守甲乙雙方間之保密協定。

合約議定

- 侵權責任
- 乙方運用本計畫研究成果發生任何侵權行為，受第三人請求或訴追者，應儘速通知甲方，雙方並應全力進行必要之防禦。
- 倘前項侵權行為，係可歸責於甲方事由所致者，甲方同意支付乙方因該侵權行為所支出或負擔第三人之賠償金、訴訟費用，**但甲方之賠償責任應以不超過乙方已支付本計畫經費為限**。前項之侵權行為係不可歸責甲方事由所致者，應由乙方負責，但甲方應盡力提供技術鑑定、諮詢等技術支援，協助乙方處理。
- 因本計畫所產出之專利權、著作權、營業秘密或其他智慧財產權如受侵害，乙方知悉後應立即通知甲方，由甲方及計畫主持人視情況決定自行或協助乙方採取相關之法律程序，以確保雙方之權益。

申請流程



謝謝參與~

若有任何問題，敬請與本中心聯繫
(02)6638-2736 分機 2010 熊軒翊小姐
E-mail: karen0725@tmu.edu.tw