

Bridge to the World

教育部建構大學衍生新創研發服務公司之孕育機制

大學產業創新研發計畫 申請作業說明

108年1月

報告項目

- 一、申請對象與資格
- 二、申請作業
- 三、承辦人系統操作說明
- 四、計畫主持人系統操作說明
- 五、計畫洽詢窗口



一、申請對象與資格

- 學校資格：本部主管之一般大學、科技大學及技術學院，**且已建置完善法規機制**，包括**博士級研發人才之進用與彈性薪資、衍生新創之支持、以及整合校內總體創新研發等機制**。

- 學校資格檢核表
 - 相關法規應上傳為附件

項目	內容		符合
	相關法規(含通過日期與公告網址)	與本計畫的關聯性說明	
博士級研發人才之進用與彈性薪資相關法規(例如，博士後研究人員或博士班學生薪資、獎勵或升遷辦法)	1. (範例：0000 大學進用博士級人才彈性薪資辦法；107 年 0 月 0 日行政會議或校務會議通過施行；網址：http://....edu.tw/...)		<input type="checkbox"/>
	2. (請自行新增)		<input type="checkbox"/>
衍生新創之支持相關法規(例如，衍生新創事業管理辦法、教師兼職借調辦法、公司設立登記辦法等)	1.		<input type="checkbox"/>
	2. (請自行新增)		<input type="checkbox"/>
整合校內總體創新研發相關法規與機制(例如，研發成果運用辦法、產學合作辦法、利益揭露與迴避機制)	1.		<input type="checkbox"/>
	2. (請自行新增)		<input type="checkbox"/>

一、申請對象與資格(續)

■ 計畫主持人資格：

- ◆ 近3年曾參與或執行之本部或各部會相關計畫、企業出資之產學合作計畫、或技術移轉案。
- ◆ 經本部核定**深耕特色研究中心計畫**之主持人或共同主持人/協同主持人**不得重複申請產研計畫**，亦即不得擔任產研計畫的主持人。
- ◆ 107年度已獲本部補助執行產研計畫之主持人，不得再申請本年度產研計畫。
- ◆ 計畫主持人以**申請1案為限**。
- ◆ 計畫**主持人與協同主持人應為同校**。

➤ 提出申請時，學校應詳實確認主持人與協同主持人資格是否符合前述規定。

項目	符合
近3年曾參與或執行之本部或各部會相關計畫、企業出資之產學合作計畫、或技術移轉案。	<input type="checkbox"/>
非本部核定深耕特色研究中心計畫之主持人或共同主持人/協同主持人。	<input type="checkbox"/>
非已獲本部 107 年度補助執行產研計畫之主持人。	<input type="checkbox"/>
計畫主持人僅申請 1 案。	<input type="checkbox"/>
計畫主持人與協同主持人為同校。	<input type="checkbox"/>

- 計畫主持人資格檢核表

二、申請作業

- 學校應以「校」為單位提出；每校以申請**10案為限**。
- 申請時間為即日起至**4月1日止**。
- 採取線上申請及系統填寫計畫內容，網頁連結與填寫說明詳見：
<http://U2RSC.nctu.edu.tw>。
- 由學校統一系列計畫書連同學校推薦計畫清單，依規定時間函報教育部。
- **建議計畫主持人可先行下載計畫書參考格式**，撰寫計畫內容、準備相關文件資訊，經學校推薦後，再以學校Email作為系統網站之註冊帳號，登入系統後複製填寫。

三、學校承辦人系統操作說明

(一)、登入系統

- 系統登入網址：<http://U2RSC.nctu.edu.tw/>
- 首次登入，請選擇**學校承辦人員申請帳號**，以註冊帳號。
- 本系統以**學校Email信箱**為辨識帳號。
- 若忘記密碼，提供密碼重設功能。



教育部產業創新研發計畫申請系統

帳號登入		忘記密碼	計畫主持人申請帳號	學校承辦人員申請帳號
身份	請選擇 ▾			
帳號	<input type="text"/> (Email信箱)			
密碼	<input type="password"/>			
<input type="button" value="登入"/>				

(二)、新申請註冊帳號(學校承辦人)

學校承辦人員帳號註冊

登入

操作說明

帳號
(E-mail信箱)

密碼

姓名

服務學校

單位：

職稱：

電話

送出

- 請使用學校E-mail信箱為帳號，每校僅限申請一組。
 - 107年度已申請過帳號的學校承辦人無須重複申請。
- 系統會寄發驗證信到這個信箱，通過驗證才能啟用帳號。
- 帳號啟用後請等候計畫辦公室核實身份，身份確認無誤才能登入系統。

1. 帳號申請請先確實填寫學校承辦人姓名，否則無法核實身分。
2. 學校承辦人姓名無法自行修改，若要變更，請通知計畫辦公室。

(三)、帳號核實(學校承辦人)

帳號登入

身份

學校承辦人員 ▼

帳號

test@@@edu.tw

(Email信箱)

密碼

登入

請等候計畫辦公室核實身份！

- 身份尚未核實前，暫時不能登入系統。
- 身份核實通過，系統將會寄發Email通知信至承辦人註冊信箱。

(四)、設定校內填寫時間與推薦帳號(學校承辦人)

目前設定開放計畫填寫時間：2019/03/01 00:00:00 ~ 2019/03/31 23:59:59

自訂開放期間： 00 ▾ :00:00 ~ 00 ▾ :59:59

⇒ 範例：校內設定3月1日至3月31日開放線上填寫

申請人狀態列表： 已推薦 7 位 / 尚可開放 3 位

姓名	系所	Email	獲選107年度計畫補助	是否推薦108年度申請
黃○○○	環境工程研究所	○○○○g@mail.○○○.edu.tw		<input checked="" type="checkbox"/> 已推薦
許○○○	應用藝術研究所	○○○○eng@mail.○○○.edu.tw		<input type="checkbox"/>
				<input checked="" type="checkbox"/> 已推薦
				不可申請新案

提醒：107年度已獲計畫補助者，108年度無法申請新案。

- 系統開放線上填寫時間至4月1日止，**各校可自訂校內作業時間**。
- **每校僅限推薦10案申請**，經學校承辦人設定推薦的主持人，才能登入填寫。
- **推薦人數額滿時，將無法新增推薦，需取消已推薦者，改勾選其他主持人。**

(五)、計畫管理(學校承辦人)

目前設定開放計畫填寫時間：2019/03/01 00:00:00 ~ 2019/03/31 23:59:59

目前設定開放計畫填寫帳號：黃○○○、劉○○○、吳○○○、蕭○○○、李○○○、黃○○○

使用說明：

- 表示非學校推薦案，本部不予受理； 已推薦 為學校推薦案。
- 各案件【目前狀態】若為「撰寫中」表示計畫主持人尚在撰寫修改計畫內容，請各校承辦人留意作業時間，提醒計畫主持人「確認送審」計畫申請書；若為「送審」表示計畫主持人已確認完成計畫書內容並已送審，此時承辦人才可列印計畫申請書PDF檔。
若計畫主持人「送審」案須再修改，請承辦人於【退件】欄點「退回撰寫中」即可。
- 請使用Chrome瀏覽器開啟及列印計畫申請書PDF檔。

- 請承辦人留意作業時間，提醒計畫主持人「確認送審」計畫申請書。
- 請使用Chrome瀏覽器開啟及列印計畫申請書PDF檔。
- 非經學校推薦的申請案，將不予受理。

學校承辦人請務必於4月1日系統關閉前完成勾選推薦，並提醒計畫主持人儘早將計畫書「送審」。

108年度已申請之計畫列表： 已推薦 1 案

請留意計畫目前狀態

計畫主持人	計畫名稱	計畫編號	學校名稱	領域	目前狀態	學校推薦	退件
測○○○	Test	10○○○O0048	國立○○○大學 ○○○研究所	國防	送審	<input checked="" type="checkbox"/> 已推薦	

四、計畫主持人系統操作說明

(一)、登入系統

- 首次登入系統，請選擇「計畫主持人」身分，申請註冊帳號。
- 請使用學校E-mail信箱為帳號。

	教育部產業創新研發計畫申請系統	
計畫主持人帳號註冊		登入
計畫主持人帳號 (E-mail信箱)	<input type="text"/>	(為方便記憶，請使用學校E-mail信箱為帳號，系統會寄發驗證信到這個信箱，通過驗證才能啟用帳號)
密碼	<input type="password"/>	(6~12碼英數字混合)
計畫主持人姓名	<input type="text"/>	
服務單位	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請選擇"/>
電話	<input type="text"/>	(02-12345678#123)
<input type="button" value="送出"/>		

(二)、新帳號啟用

- 帳號申請完成，系統會發送驗證信至Email信箱。
- 請留意信箱收件匣或垃圾信件區。
- 若5分鐘後仍未收到驗證信，可【重發驗證信】。



教育部產業創新研發計畫申請系統

帳號註冊

註冊申請完成！

(留意信箱收件匣或垃圾信件區)
請點擊電子信箱驗證信連結以開通帳號。

如5分鐘內 [redacted] @ [redacted] .edu.tw 未收到驗證信，請點擊 [重發驗證信](#)

您好，

歡迎申請教育部產業創新研發計畫入口網帳號，
請點選以下連結，以啟用帳號。

[http://u2rsc.nctu.edu.tw/reg_chk.aspx?
cid=266605\[redacted\]&en=cho\[redacted\]](http://u2rsc.nctu.edu.tw/reg_chk.aspx?cid=266605[redacted]&en=cho[redacted])

- 需點選驗證信提供的連結以開通帳號。
- 帳號開通後，即可登入系統。

(三)、計畫總覽

計畫總覽

108年度目前可供申請之計畫列表：

› 產業創新研發計畫

1. 系統於2月1日起開放，經學校推薦後可登入填寫至學校設定之收件日期止。
2. 可先行[下載計畫書參考格式](#)，逕行撰寫計畫內容、準備相關文件資訊。

已申請之計畫列表：

尚未申請計畫案。

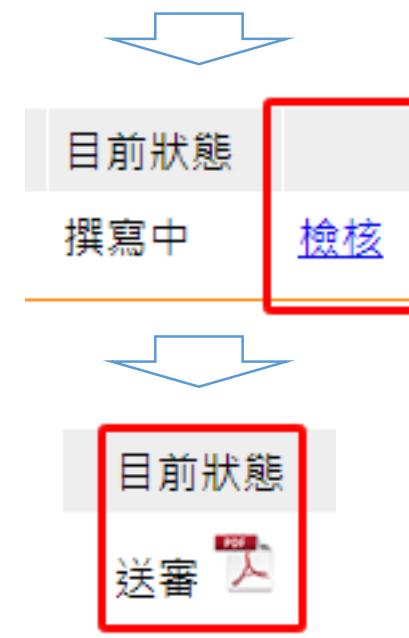
- 「目前可供申請之計畫列表」為目前開放可供申請的計畫案。
- 「已申請之計畫列表」為登入者目前有申請的計畫案列表及狀態（撰寫中、送審、審查中..等）。

(三)、計畫總覽 (續)

已申請之計畫列表：

申請年度	計畫名稱	計畫編號	學校名稱	類別	計畫期程	目前狀態	學校推薦
107	Test	107RSO0@@@	國立@@@大學-@@@研究所	產業創新研發計畫	2018/8/1~2021/7/31	撰寫中 修改	<input checked="" type="checkbox"/>

- 若計畫申請書尚未全部填寫完成，目前狀態顯示「撰寫中」，點「修改」後會自動帶至上次未填寫完成的步驟畫面。
- 若計畫申請書各步驟已全部填寫完成，則右方顯示「檢核」，點入後可更新各步驟內容
- 若計畫申請書確認送審後，則目前狀態顯示「送審」，此時無法再更改計畫內容。



(四)、計畫申請【1.基本資料表】

計畫執行期間 2019/08/01 ~ 2022/07/31 (本計畫類別執行期間不能修改)

計畫名稱 中文：
英文：

學校名稱 @@@@學院
@@研究所

產業領域 智慧機械 亞洲矽谷 綠能科技 生技醫療 新農業 循環經濟
 晶片設計與半導體產業 數位國家創新經濟 文化創意產業科技創新 其

計畫主持人

姓名： 測新增

單位： @@@@學院
@@研究所

職稱： 教授

電話： 02-25700362 (例：02-12345678#123)

手機： 0900-111111 (例：0987-654321) 【供緊急聯絡用】

E-mail信箱： te@@@@@ 【E-mail信箱為系統登入帳號，請至「個人信箱」設定】

專精領域： 專精領域Test (200字以內)

主要經歷與成就： 主要經歷與成就Test (600字以內)

參與本計畫之工作項目及主要內容： (500字以內)

計畫主持人聲明：本人符合教育部補助大學產業創新研發計畫作業要點第二條之各項資格，若有不實，同意放棄本計畫之申請。

儲存計畫及主持人資料

1. 分為【基本資料】【協同主持人資料】【計畫聯絡人資料】三部分填寫。
2. 計畫執行期間為系統預設，不用修改。
3. 學校名稱從計畫主持人資料帶入。

(四)、計畫申請【1.基本資料表】(續)

協同主持人資料

協同主持人
(無則免填)

姓名	單位	職稱	E-mail信箱
協同名1	@@@學院@@研究所	副教授	test01@.@@.@@
協同名2	@@@學院@@研究所	助理教授	test02@.@@.@@

新增協同主持人

姓名：

單位：

計畫聯絡人資料

計畫聯絡人

姓名：

單位：

職稱：

電話： (例：02-12345678#123)

手機： (例：0987-654321) 【供緊急聯絡使用】

E-mail信箱：

計畫聯絡人可直接複製主持人或協同主持人資料。

(四)、計畫申請【2.學校與計畫主持人資格檢核表】

二、學校與計畫主持人資格檢核表

上傳學校與計畫主持人資格檢核表

C1檔案上傳

未選擇任何檔案

(上傳接受2MB以內之pdf檔)

請[下載空白C1檔](#)，以中文撰寫完成後，再轉為非加密pdf檔格式上傳。

相關法規應上傳為附件

相關法規附件上傳

未選擇任何檔案

附檔法規名稱：

(上傳接受2MB以內之pdf檔)

- 請先行下載空白C1檔，填寫完成後轉為PDF檔格式，再行上傳，且檔案大小限制2MB以內。

- 相關法規請依序上傳為附件，並填寫法規名稱。

(四)、計畫申請【3.中英文摘要、關鍵字】

三、計畫中英文摘要：請就本計畫內容作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

計畫中文摘要
(五百字以內)

計畫英文摘要
(五百字以內)

計畫中文關鍵詞
(一百字以內)

計畫英文關鍵詞
(一百字以內)

儲存摘要及關鍵詞

(四)、計畫申請【4.計畫內容】

- (一) 人才培育面：學校與企業推動博士級研發人才培育機制，或延攬具博士學位之研發人才參與個案計畫之機制。
- (二) 總體營運面：學校與企業擇定之產業領域所進行之創新研發規劃，並應包括推動目標、實施策略、人員配置及未來十年對社會及產業發展之重要影響。
- (三) 資源配置面：學校總體創新研發之配合方式及校外資源結合機制與投入。
- (四) 辦理績效面：預期達成之產業績效與人才培育之量化及質化指標、分年目標及自訂績效評估基準。
- (五) 其他：得提高本計畫執行成效之相關措施說明

C2檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳C2檔 (上傳接受2MB以內之pdf檔)

請上傳檔案：

- C2：人才培育面、總體營運面、資源配置面、辦理績效面之質化績效
- C3：其他

為增加內容撰寫字數與彈性，以下項目：

- (一) 人才培育面
 - (二) 總體營運面
 - (三) 資源配置面
 - (四) 辦理績效面
1. 質化績效
 - (1) 學校與企業長期產學合作關係、知識共享及研發人才交流之成效。
 - (2) 改善學校產學合作基礎環境建立、透過各種智慧財產管理之推廣，對社會及產業發展之
 - (3) 強化外部產業資源結合，建立校內創新研發資源投入機制。

上述內容請[下載空白C2檔](#)，以中文撰寫完成後，再轉為非加密pdf檔格式上傳。

C3檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳C3檔 (上傳接受2MB以內之pdf檔)

為增加內容撰寫字數與彈性，以下項目：

- (五) 其他

上述內容請[下載空白C3檔](#)，以中文撰寫完成後，再轉為非加密pdf檔格式上傳。

(四)、計畫申請【4.計畫內容】(續)

2. 量化績效

(1) 人才培育：本計畫投入與培養之博士級研發人才

第 1 年	博士後研究員	<input type="text" value="0"/>	名 參與計畫
	博士班學生	<input type="text" value="0"/>	名 參與計畫
第 2 年	博士後研究員	<input type="text" value="0"/>	名 參與計畫
	博士班學生	<input type="text" value="0"/>	名 參與計畫
第 3 年	博士後研究員	<input type="text" value="0"/>	名 參與計畫
	博士班學生	<input type="text" value="0"/>	名 參與計畫

量化績效請於線上分年逐項填寫：

- 預計各年度欲達成的量化績效指標。
- 紅底字是各分項的填寫提示說明。

註：本計畫預計投入與培養的博士級研發人才(博士後研究員或博士班學生)，每年合計至少3人。

(四)、計畫申請【4.計畫內容】(續)

量化績效請於線上分年逐項填寫：

- 預計各年度欲達成的量化績效指標。
- 紅底字是各分項的填寫提示說明。

(2) 產業合作：對社會或產業重大影響之成效指標【二種類型至少應擇一項達成，不可合併計算達成金額】

第1年	完成 <input type="text" value="0"/> 件具體且實際運用於合作企業之關鍵技術或產品(經合作企業認可)，並具上市交易價格達 <input type="text" value="0"/> 萬元以上； (或) 研發成果獲得具體研發服務績效累計達 <input type="text" value="0"/> 萬元以上。
第2年	完成 <input type="text" value="0"/> 件具體且實際運用於合作企業之關鍵技術或產品(經合作企業認可)，並具上市交易價格達 <input type="text" value="0"/> 萬元以上； (或) 研發成果獲得具體研發服務績效累計達 <input type="text" value="0"/> 萬元以上。
第3年	完成 <input type="text" value="0"/> 件具體且實際運用於合作企業之關鍵技術或產品(經合作企業認可)，並具上市交易價格達 <input type="text" value="0"/> 萬元以上； (或) 研發成果獲得具體研發服務績效累計達 <input type="text" value="0"/> 萬元以上。

註：具體且實際運用於合作企業之關鍵技術或產品，3年至少1件，並具上市交易價格達新臺幣1,000萬元以上。具體研發服務績效3年合計應達本部補助金額二分之一以上。

(四)、計畫申請【4.計畫內容】(續)

(3) 衍生新創RSC公司：spin-off 研發服務新創公司，或 spin in 於合作企業成立新部門【二種類型至少應擇一項達成，請分別填寫各年度預估規劃】

第 1 年	當年度成立 <input type="text" value="0"/> 間研發服務新創公司 (或) 當年度於合作企業成立 <input type="text" value="0"/> 個新部門
第 2 年	當年度成立 <input type="text" value="0"/> 間研發服務新創公司 (或) 當年度於合作企業成立 <input type="text" value="0"/> 個新部門
第 3 年	當年度成立 <input type="text" value="0"/> 間研發服務新創公司 (或) 當年度於合作企業成立 <input type="text" value="0"/> 個新部門

量化績效請於線上分年逐項填寫：

- 預計各年度欲達成的量化績效指標。
- 紅底字是各分項的填寫提示說明。

(四)、計畫申請【5.研究人力】

預計投入之人才資料

博士後研究員 博士班學生 碩士班學生 專任助理 其他：

姓名

或 待聘

待聘

最高學歷

請選擇學校

請選擇系所

或 其他(自行填寫)：

職稱

Email信箱

專精領域

主要經歷與成就

參與本計畫之
工作項目及主要內容

(500字以內)

請逐筆點選身分別，新增預計投入之人才資料

- 預計投入的博士級人才（博士後研究人員或博士班研究生），若計畫申請時尚無人選，姓名等基本資料可填寫「待聘」，但應說明參與本計畫工作項目之主要內容。

(四)、計畫申請【5.研究人力】(續)

2. 研發服務團隊：

研發服務團隊名稱

核心技術

可應用之產品

☞ 可提供企業之研發服務項目

團隊基本資料：

請簡述團隊基本資訊，包括可與企業合作之研發服務項目(可公開之非機密性說明)

儲存研發服務團隊資料

(四)、計畫申請【6.合作企業基本資料表】

六、合作企業基本資料表【可自行新增家數】、【需提供合作契約作為佐證資料】

新增合作企業基本資料 (請先新增基本資料，再上傳合作契約或MOU備忘錄)

名稱 【請完整填寫經濟部商業司公司登記名稱】

統一編號

負責人姓名

地址

核准設立登記日期

最後核准變更日期 (無則免填)

員工人數 人

研究人力 人

登記資本額 元

實收資本額 元

年營業額 元

年研發經費 元

股票上市狀況 上市 上櫃 公開發行 未公開發行

- 請於線上填寫：
合作企業基本資料。
- 若該公司3年內曾參與政府相關研發計畫，請再提供該計畫基本資料。

(四)、計畫申請【6.合作企業基本資料表】(續)

- 合作企業基本資料表新增完成，會於頁面下方產生列表。
 1. 可新增/更新合作契約或MOU備忘錄，上傳後可瀏覽該檔案。
 2. 若該公司3年內曾參與政府相關研發計畫，可點【新增/修改參與計畫】，提供該計畫基本資料。

已填寫之合作企業

統一編號	企業名稱	1	2
00000008	Test 刪除Test	瀏覽契約或MOU檔案 / 更新合作契約或MOU備忘錄	需新增3年內曾參與政府相關研發計畫資料

【需1家以上，請完整填寫經濟部商業司公司登記名稱】

(四)、計畫申請【7.計畫主持人近3年經歷與實績說明】

計畫名稱：

七、計畫主持人近3年經歷與實績說明（含執行之研究計畫及研究著作目錄）

C4檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳C4檔 (上傳接受2MB以內之pdf檔)

上述內容請[下載空白C4檔](#)，以中文撰寫完成後，再轉為非加密pdf檔格式上傳。

- 此階段採用上傳檔案方式，請先行下載空白C4檔，填寫完成後轉為PDF檔格式，再行上傳。

(四)、計畫申請【8.申請補助經費】

M檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳M檔 (上傳接受2MB以內之pdf檔)

本項目：請[下載空白M檔](#)，以中文撰寫完

- 計畫經費表請下載空白M檔(請分年編列)，再轉為非加密PDF檔格式上傳。
- 編列項目需符合中央政府各項經費支用規定、教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定。















經費概略表
(各項費用小計)



	第一年	第二年	第三年
人事費	0 元	0 元	0 元
業務費	0 元	0 元	0 元
設備及投資	0 元	0 元	0 元
行政管理費	0 元		
總計	0 元	0 元	0 元

- 請於線上填寫【人事費】【業務費】【設備及投資】【行政管理費】各項一級科目總金額。

儲存經費概略表

(五)、計畫申請【計畫檢核表】

項目	狀態	檔案
一、計畫基本資料表	<input checked="" type="checkbox"/> 	
二、學校與計畫主持人資格檢核表		<input checked="" type="checkbox"/>  
三、計畫中英文摘要	<input checked="" type="checkbox"/> 	
四、計畫內容		
(一) 人才培育面		<input checked="" type="checkbox"/>  
(二) 總體營運面		<input checked="" type="checkbox"/>  
(三) 資源配置面		
(四) 辦理績效面		
(五) 其他		
五、研究人力		
1. 研究人力表		
2. 研發服務團隊		
六、合作企業基本資料表	<input type="checkbox"/> 	
七、計畫主持人近3年經歷與實績說明		<input checked="" type="checkbox"/>  
八、申請補助經費	<input type="checkbox"/> 	<input checked="" type="checkbox"/>  

- 當計畫申請各階段資料均填寫完成，尚未送出審查前，均可進入計畫檢核表瀏覽及修改申請內容，或重新上傳C1~C4、M之PDF檔。
- 點藍色鉛筆圖  可進入修改該項內容。
- 點綠色箭頭圖  可瀏覽C1~C4、M之PDF檔。

(五)、計畫申請【計畫檢核表】(續)

[瀏覽計畫申請書](#)

1. 計畫內容更新異動及確認送審前，請先行點「瀏覽計畫申請書」，確認申請書PDF檔內容無誤後再行送審。
請使用Chrome瀏覽器開啟申請書PDF檔。
2.
 - 「**確認送審**」前請先點「**瀏覽計畫申請書**」審視所有內容，這份內容也將提供給審查委員評選使用。
3.
 - 請**使用Chrome瀏覽器**開啟申請書PDF檔。
4. 送審後將無法再修改計畫內容。
5. 僅受理學校線上確認送出、且發函至本部備查的申請案；未通過校內推薦者，請勿送審，謝謝配合。

確認送審⇒

確認送審（送審前請先點瀏覽計畫申請書，以更新合併檔）

（送審後將無法再修改內容）

五、計畫洽詢窗口

➤ 計畫網站：<http://U2RSC.nctu.edu.tw>

➤ 產業創新研發計畫辦公室：

電話：02-2570-0362 或 02-2570-0363

電子信箱：u2rsc@nctu.edu.tw



Bridge to the World

報告完畢
敬請指教

THANKS!