

114-115年度 產學合作計畫

徵件說明會

前瞻技術產學合作計畫

114年度徵件說明





簡報大綱

- 一、前瞻技術產學合作計畫說明
- 二、產學案例分享
- 三、申請常見問題及其附件範例資料



一、前瞻技術產學合作計畫說明

(一) 推動重點

■ 目的

促使學校與企業共同投入前瞻技術研發(聚焦**五大信賴產業**、**運動科技**、**淨零科技**等新興產業領域)，強化**產業布局**、**促進研發成果推廣**，並協助企業進行**關鍵技術研發人才培育**

■ 申請資格

申請機構



指**公私立大專校院**、**公立研究機構**及經本會認可之**行政法人學術研究機構**、**財團法人學術研究機構**、**醫療社團法人學術研究機構**

計畫主持人



指符合本會補助專題研究計畫作業要點第三點規定者

合作企業



指依我國法律設立之**獨資事業**、**合夥事業及公司**，或以營利為目的，依照外國法律組織登記，在**中華民國境內營業之公司**



一、前瞻技術產學合作計畫說明

(一) 推動重點

領先技術發展型

與國內外企業聚焦具產業競爭領先優勢之解決方案，並作為pre-中心型

技術研發

發展學界關鍵技術
know-how



產業串聯

新技術吸引產業建立後續長期產學合作

產學研發中心型

與國內外企業共同設立產學研發中心，建立長期穩固之合作關係

人才培育

企業延聘計畫人才
企業派員攻讀博士學位



技術研發

國際競爭性技術

市場佈局

協助企業取得商業契機開拓全球市場



前瞻技術研發型

與國內企業共同聚焦前瞻技術研發，協助我國產業維持世界領先地位

專利佈局

搶先市場達成
專利保護



技術研發

下世代前瞻技術



產業外溢效果

領先廠商以大帶小帶動產業蓬勃

執行年限	1年		最多3年	
國科會補助款	不高於企業撥付學校			
企業提供學界研發經費	運科領域 ≥ 200 萬元/年 (50%可設備抵出資)	一般領域 ≥ 500 萬元/年	$\geq 1,000$ 萬元/年	$\geq 4,000$ 萬元/年
企業自行研發經費	—		—	
	依計畫需求編列 (得向經濟部申請補助，由國科會作單一申請窗口)			

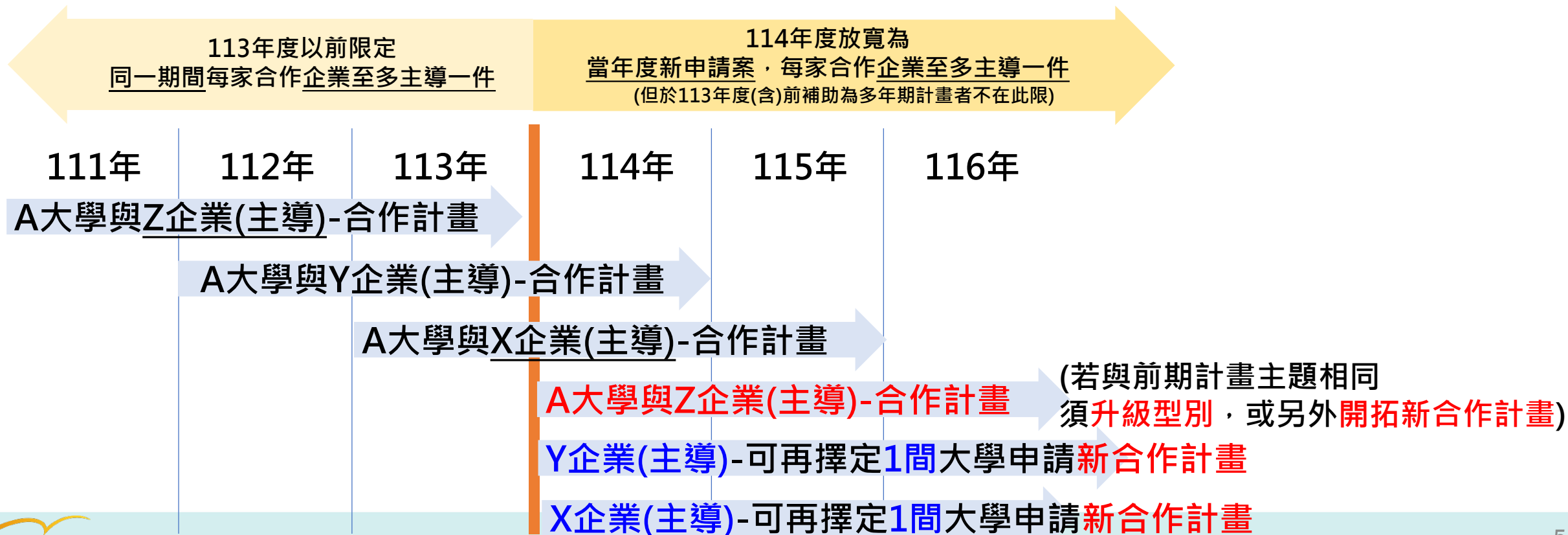


一、前瞻技術產學合作計畫說明

(一) 推動重點

放寬限制

當年度新申請案，每家合作企業至多主導一件，但於113年度(含)前補助為多年期計畫者不在此限，且各型以執行一期為原則。





一、前瞻技術產學合作計畫說明

(一) 推動重點

運科領域

1. 應具數位化、個人化及娛樂化等內涵，涵蓋運動競技、運動休閒、健康促進體驗、賽事觀賞、新式娛樂活動、普惠大眾社群等軟、硬體、系統整合之產品或服務以及場域驗證等增值應用類型研究計畫，以促進全民健康並提升我國運動科技量能。
2. 領先技術發展型的合作企業配合款每年不得少於二百萬元，且須高於申請計畫補助款，其中企業配合款之50%得以提供設備折抵出資。



一、前瞻技術產學合作計畫說明

(二) 申請說明

■ 申請時間

自114年3月15日開始至114年5月29日截止受理線上申請作業

* 申請**前瞻技術研發型**計畫者，應於**114年5月29日前**先行繳交**計畫構想申請書(紙本作業)**，審查通過者，始得依本會通知期限內向提送計畫申請書。

■ 申請程序

申請名冊及申請機構資格切結書各1式2份經有關人員核章後，應於**114年5月29日(五)前**函送本會，**逾期不予受理**

■ 計畫執行期間

自**114年11月1日**開始至**115年10月31日**，依審查結果決定補助期程



一、前瞻技術產學合作計畫說明

(三) 審查重點

1. 計畫團隊研究群之執行能力、研究主題與目標及相關科技人才培育，企業界之技術需求、所提前瞻技術之關鍵性、過去執行產學合作計畫之績效、預期研發成果及產業外溢效果等。
2. 計畫公益性及政策性。
3. 研究項目及經費需求。
4. 合作企業之資格、研發能力或潛力、出資及派員參與程度、承接計畫成果之意願與承諾（包括技術移轉之協議等）及計畫成果之後續研發能力。
5. 計畫各年及全程之預期績效與該計畫相關之研發成果管理及運用具體規劃。



一、前瞻技術產學合作計畫說明

(三) 審查重點 宜聚焦5~10年後具**前瞻性**之**新興產業領域**技術，敘明需求現況與未來發展

	前瞻技術研發型	產學研發中心型	領先技術發展型
促進科技創新性	<ul style="list-style-type: none"> 具突破性技術創新，符合國際趨勢。 解決產業痛點，提升國內技術領先地位，推動產業發展。 	<ul style="list-style-type: none"> 構建可持續運營的技術研發中心。 研發技術需能轉化為企業可落地應用之技術。 	<ul style="list-style-type: none"> 瞄準產業關鍵技術，結合市場需求維持我國在特定領域的技術領先。 具體技術發展目標需明確，並有潛力帶動產業升級。
發展新興產業領域	<ul style="list-style-type: none"> 瞄準未來5-10年科技發展趨勢。 技術應用範圍廣泛，能跨產業應用，提高附加價值。 	<ul style="list-style-type: none"> 以技術孵化及應用為導向，聚焦於新興產業技術開發。 構建產業合作平台，促進異業結盟與技術交流。 	<ul style="list-style-type: none"> 聚焦具有市場潛力的技術領域，強化關鍵技術布局。 應用於特定產業（如運動科技等），擴展技術應用範圍。
鼓勵多元企業參與	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵國內企業，尤其是中小企業、新創企業參與。 合作企業需提供資金與研發資源，並有明確的技術承接計畫。 	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵大型企業、中小企業與學術機構共同參與，形成長期合作機制。 企業需承諾人才培育與技術移轉，確保技術落地應用。 	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵多元企業參與，包括中小企業、新創公司。 企業需提供技術市場化方案，促進技術轉移與商業化。
計畫整體規劃	<ul style="list-style-type: none"> 需有清晰的技術發展路線與階段性目標（年度里程碑）。 須規劃技術應用場景與落地方案。 研發成果須有智財保護與管理策略（如專利申請）。 	<ul style="list-style-type: none"> 需有完善的管理機制，確保計畫順利執行（如技術移轉、財務管理等）。 研發中心需有長期可持續發展的商業模式。 需包含高階人才培育計畫。 	<ul style="list-style-type: none"> 需明確列出對產業的具體影響（如市場佔有率提升、技術突破）。 需規劃計畫結束後3年的後續發展，如轉型為研發中心或進一步推動產業合作。 包含技術移轉與商業模式驗證機制。



一、前瞻技術產學合作計畫說明

(四) 注意事項

1. 計畫主持人於**同一年度內申請二件以上**本會補助之研究計畫者，應於計畫構想申請書及計畫申請書內**列明本計畫為最優先順序**。
2. **單一申請機構**於同一年度申請二件以上相同或類似主題之研究計畫，本會以補助一件為原則。



一、前瞻技術產學合作計畫說明

(四) 注意事項

DEI運用於研究計畫

近年國際間開始提倡DEI，以多元、公平、包容為核心原則，轉化偏見與歧視造成的不對等，提升整體環境友善程度。

Diversity 多元化	考量研究對象或團隊成員的 <u>差異性</u> ，背景因素的假設對不同群體的 <u>適用性</u> 。
Equity 公平性	公正客觀的對待研究過程接觸的個體，避免因個人價值判定產生的偏見影響其 <u>充分參與研究的機會</u> 。
Inclusion 包容性	尊重各種群體的需求及觀點，積極提供服務措施，營造友善的研究環境。

★請計畫主持人將研究計畫結合DEI，自我檢視「研究設計」與「團隊組成」



一、前瞻技術產學合作計畫說明

(五) 諮詢窗口及文件下載

■ 諮詢窗口

✓ 國科會產學處：

何積恩 佐理員 ☎ (02)2737-7232

✉ gnho0611@nstc.gov.tw

✓ 計畫辦公室：☎ (02)2709-0638 # 224陳先生、225潘小姐、230牟小姐

✉ aic@cpc.org.tw

■ 文件下載

✓ 請至「國科會 > 學術研究 > 補助獎勵辦法及表格 > 創新產學合作計畫 > 前瞻技術產學合作計畫」

✓ 文件下載網址：<https://reurl.cc/r3eo9N>





二、產學案例分享-半導體與次世代通訊

涵蓋 AI 運算、6G 通訊、大數據處理等前瞻技術，致力於半導體功率元件開發、記憶體內智慧運算技術，培養相關領域的碩博士人才。

關鍵技術突破

研發技術專利



- ✓ 低軌道衛星通訊技術：支持全球高速網路連結
- ✓ AI加速運算晶片：高效能運算(HPC)，降低資料傳輸延遲
- ✓ 光電整合技術（SiPh & EUV光刻技術）：強化數據中心

產業應用

下世代半導體技術

- 半導體功率元件開發
- 散熱基板與模組
- 記憶體內智慧運算技術

低軌道衛星通訊技術

- 5G/IoT 應用、智慧物聯網
- 電動車、智慧駕駛
- 智慧資安、影像辨識
- 先進封裝技術發展

人才培育

- ◆ 與半導體大廠合作，建立產學聯合實驗室，培養先進製程工程師
- ◆ 開設ASIC、EDA 設計與驗證課程，培養IC設計與製造人才
- ◆ 提供博士後研究計畫，促進學研創新突破



二、產學案例分享-淨零科技

聚焦減碳、新能源技術開發、循環經濟等議題，促進碳捕捉與資源再利用。

關鍵技術突破

研發技術專利



- ✓ 低碳冶煉：煉鋼低碳技術、新能源應用
- ✓ 二氧化碳捕捉與再利用：利用廢棄CO₂轉化為高值化工材料
- ✓ 生物可分解材料開發：開發環保塑料，替代石化塑料污染
- ✓ AI智慧製程減碳技術：自動化控制能源消耗，優化碳足跡管理

產業應用

低碳煉鋼技術



- 協助企業減碳轉型
- 新能源煉鐵，減少碳排放
- 碳捕捉技術提升產業競爭力
- 促進鋼鐵製程綠色轉型

綠色化工與循環經濟

- 智慧生產控制系統導入工廠
- 開發生分解塑料、環保塗料、可回收電子材料
- AI智慧製程

人才培育

- ◆ 與鋼鐵、能源業合作，培養**低碳冶金與碳中和技術專才**
- ◆ 開設**綠色製造、再生能源工程課程**，提升產業競爭力
- ◆ 設立**環保技術加速器**，孵化環境科技新創



二、產學案例分享-醫材與生技

涵蓋基因治療、罕見疾病診斷、骨科醫材、再生醫學等領域，致力於全球罕見疾病基因資料庫建置，推動基因治療技術商業化。

關鍵技術突破

研發技術專利



- ✓ AI醫療影像分析技術：提升準確率
- ✓ 微創醫療器材與高階生醫材料：可生物降解植入物，減少手術風險
- ✓ 遠距醫療與智慧健康監測：穿戴式裝置監測，提升照護效率

產業應用

基因治療

- 全球最大罕見疾病基因資料庫建置
- 罕病精準醫療診斷系統
- 基因載體技術精進，可用於遺傳病與神經疾病治療

醫療器材



- 研發生醫材料應用於微創手術
- 生物材料與智慧醫療材料，提高安全性及降低疾病發生機率
- 3D列印人工器官，減少異物排斥反應

人才培育

- ◆ 基因治療專才培育，培育臨床試驗與法規專業人才
- ◆ 強化醫療器材跨域訓練
- ◆ 設立新創育成中心，提供FDA/CE認證、商業模式輔導，加速產品落地與國際化。



二、產學案例分享-運動科技

整合數位科技，應用於運動訓練、復健醫療、健康管理、電競體感等領域。提供更個人化、更有效的運動體驗，促進全民健康。

關鍵技術突破

研發技術專利 

- ✓ 遠端健康管理：個人化運動方案，智慧健身房，IoT雲端即時傳輸
- ✓ 復健醫療：精準評估復健進度，適用於中風、骨折康復者
- ✓ 動作捕捉與VR/AR模擬訓練：應用於虛擬運動教學與復健訓練
- ✓ 個人生物數據監測：非侵入式感測適用於高強度訓練

產業應用

穿戴式智能運動裝置

- 透過壓力感測器、慣性感測器、肌電圖，即時監測
- 數據傳輸至雲端，提供即時反饋，適用於運動員訓練、職場健康管理

VR/AR 運動學習

- 動作評分系統 (應用於瑜伽、舞蹈、高爾夫)
- 模擬訓練：職業運動員訓練、動作矯正、康復治療



人才培育

- ◆ 與 AI 研究機構合作，培養運動數據分析、機器學習應用專才
- ◆ 開設運動科學與工程學程，推動跨領域學習





三、申請常見問題-經費編列及應附文件

主題	經費編列原則	應繳文件提醒
內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 補助款與配合款編列比例 2. 管理費規定比例 3. 設備抵出資計算 4. 常見編列錯誤問題 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 人力費 ✓ 設備費/耗材費 ✓ 國外差旅費 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 超過65歲應附聘書 2. 企業合作意願書 3. 設備抵出資(鑑價、學校同意證明) 4. 涉及人體試驗通過IRB證明
規定	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 產學合作研究計畫作業要點 ◆ 前瞻技術產學合作計畫作業要點 ◆ 專題研究計畫經費處理原則 ◆ 專題研究計畫耗材、物品、圖書及雜項費用及研究設備費支出用途範例 ◆ 專題研究計畫研究人力約用注意事項 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 產學合作研究計畫作業要點 ◆ 前瞻技術產學合作計畫作業要點



附件、範例-管理費計算方法

(一)經費編列-管理費計算說明

產學合作研究計畫經費	向本會申請補助款	合作企業配合款
業 務 費	$A1=A2+A3$	$B1=B2+B3$
研究人力費	A2	B2
耗材、物品、圖書及雜項費用	A3	B3
研 究 設 備 費	A4	B4
國 外 差 旅 費	$A5=A6+A7+A8+A9$	$B5=B6+B7+B8+B9$
執行國際合作與交流	A6	B6
出席國際會議	A7	B7
出國參訪及考察	A8	B8
參與國際展覽	A9	B9
管 理 費	A10:一般產學= $(A1+A4)*9\%$ A10:前瞻產學= $(A1+A4+A5)*9\%$	B10
博士級研究人員預估經費	A11	B11
合計	$A12=A1+A4+A5+A10+A11$	B12

◆ 國科會管理費補助計算：

1. 前瞻技術產學合作計畫：業務費(研究人力費、耗材等雜項費用)、研究設備費、國外差旅費
2. 產學合作計畫：業務費(研究人力費、耗材等雜項費用)、研究設備費

◆ 以前瞻技術產學計畫(領先型) 管理費最高可編列金額試算：

- 假設 X =業務費+研究設備費+國外差旅費
- $0.09X$ =國科會補助款管理費
- 如果申請補助款5,000,000
- 計算式為： $X+0.09X=5,000,000$
- 所以 X 的金額算出來就會是4,587,156
- 國科會補助款管理費 $0.09X = 412,844$

◆ 假設A學校收取的管理費為計畫總經費的15%，扣除國科會可編列的管理費，剩餘須由企業配合款支應

◆ 管理費加總(國科會補助+企業配合款)需 \geq 總經費15%



附件、範例-經費總表填寫

(一)經費編列-經費總表

錯誤範例1

產學合作計畫經費需求總表

金額單位：新臺幣元

產學合作研究計畫經費	向本會申請補助款			合作企業配合款 (合作企業如有二家以上者， 請填寫合作企業配合款總額)			全程 總經費
	第一年 (112年12月 -113年11月)	第二年	第三年	第一年 (112年12月 -113年11月)	第二年	第三年	
業務費				3,652,000			
研究人力費				180,000			
耗材、物品、圖書及雜項費用	1,750,000			3,472,000			
研究設備費	0			0			0
國外差旅費							
執行國際合作與交流							0
出席國際會議							0
出國參訪及考察							
參與國際展覽	0			0			0
管理費	318,720			318,720			
博士級研究人員預估經費	0						0
合計				4,000,720			
博士級研究人員	國內、外地區 共 0 名 共 名 共 名			國內、外地區 共 0 名 共 名 共 名			
	大陸地區 共 0 名 共 名 共 名			大陸地區 共 0 名 共 名 共 名			
提供設備費用				2,000,000			2,000,000
提供設備申請作為出資比				2,000,000			2,000,000
申請機構或其他單位(含國內外、大陸地區)	配合單位名稱			配合單位名稱			證明文件

設備抵出資須包含在研究設備費
此案誤將設備費填成耗材費

出資比項目應為百分比

錯誤範例2

產學合作計畫經費需求總表

金額單位：新臺幣元

產學合作研究計畫經費	向本會申請補助款			合作企業配合款 (合作企業如有二家以上者， 請填寫合作企業配合款總額)			全程 總經費
	第一年 (112年12月 -113年11月)	第二年	第三年	第一年 (112年12月 -113年11月)	第二年	第三年	
業務費	3,351,336			2,549,469			5,900,805
研究人力費	2,405,340			2,137,165			4,542,505
耗材、物品、圖書及雜項費用	845,000			412,204			1,257,204
研究設備費	1,286,754			2,187,581			3,474,335
國外差旅費	0			0			0
執行國際合作與交流	0			0			0
出席國際會議	0			0			0
出國參訪及考察	0			0			0
參與國際展覽	0			0			0
管理費	361,620			262,950			624,570
博士級研究人員預估經費	0						0
合計	4,999,710			5,000,000			9,999,710
博士級研究人員	國內、外地區 共 0 名 共 名 共 名			國內、外地區 共 0 名 共 名 共 名			
	大陸地區 共 0 名 共 名 共 名			大陸地區 共 0 名 共 名 共 名			
提供設備費用				88			88
提供設備申請作為出資比				88			88
申請機構或其他單位(含國內外、大陸地區及港澳)補助項目(無配合補助項目者免填)	配合單位名稱			配合單位名稱			證明文件

合作企業配合款分項經費表

金額單位：新臺幣元

合作企業配合款項下提供之項目(※合作企業如有二家以上者，請分列之)				
合作企業名稱	第一年	第二年	第三年	全程 總經費
配合經費項目				
業務費	970,000			970,000
研究人力費	970,000			970,000
耗材、物品及雜項費用	0			0
研究設備費	800,000			800,000
國外差旅費	0			0
執行國際合作與交流	0			0
出席國際會議	0			0
出國參訪及考察	0			0
參與國際展覽	0			0
管理費	0			0
配合款合計	1,770,000			1,770,000
提供設備費用	45			45
提供設備申請作為出資比	45			45

1. 設備抵出資填寫錯誤
2. 合作企業配合款經費表未填管理費

※設備抵出資僅領先型-運科領域可申請



附件、範例-人力費編列

(一)經費編列-人力費

錯誤範例

七-1、合作企業配合款補助研究人力費用：

- (一) 合作企業配合款得依計畫規模編列整合型產學合作研究計畫主持人及共同主持人（均須至少主持一項子計畫）之研究主持費；得依計畫規模編列個別型產學合作研究計畫主持人之研究主持費。
- (二) 專任人員及博士級研究，得依本會相關規定，於本會補助經費中支領酬金或依合作企業薪資標準，於合作企業出資配合款中支領酬金。
- (三) 已於本會補助經費中支領酬金之專任人員及博士級研究，仍可依不逾原支領研究人力費半數之原則於合作企業出資配合款中支領津貼。
- (四) 合作企業配合款得編列補助博士級研究、專任人員、兼任人員研究人力費用。

第 1 年

金額單位：新臺幣元

合作企業名稱：雄欣科技股份有限公司								
類別	姓名	學歷	工作月數	年終獎金月數	勞健保費	月支酬金	小計	在本研究計畫內擔任工作之項目、範圍及具體內容
主持人之研究主持費(個別型)		碩士	4	0	0	100,000	400,000	1. 代表公司參與本計劃 2. 統籌本化的公司資源分配與利用 3. 商轉的規劃與執行
專任人員		碩士	4	0	31,736	80,000	351,736	1. B項目之長者資料協助收集 2. B項目之場域端
專任人員		碩士	5	0	39,670	80,000	439,670	1. C項目之長者資料協助收集 2. C項目之場域端驗證與功能性確效 3. C項目之研究成果整理與發表
專任人員		碩士	5	0	37,870	70,000	387,870	協助項目開發
合 計							1,579,276	

企業人員不可編列人力費

主持人之研究主持費(個別型)		博士	12	0	0	15,000	180,000	負責統籌規劃產學合作案內容。
兼職健身教練		高中	3	0	0	21,000	63,000	為健身教練，規劃和執行參與人員的訓練計畫。為期3個月(12週)每週2次上課，每次兼職課費800元。
兼職健身教練		學士	3	0	0	21,000	63,000	為健身教練，規劃和執行參與人員的訓練計畫。為期3個月(12週)每週2次上課，每次兼職課費800元。
兼職健身教練		碩士	3	0	0	21,000	63,000	規劃和執行參與人員的訓練計畫。為期3個月(12週)每週2次上課，每次兼職課費800元。
兼任人員	待聘	學士	5	0	10,165	25,000	135,165	協助進行檢測工作及其他文書作業
共同主持人		博士	12	0	0	10,000	120,000	負責參與研究設計、收案
共同主持人		博士	12	0	0			計與預測等開發。
共同主持人		碩士	12	0	0	10,000	120,000	合作計畫廠商配置一位共同主持人與校方研究團隊共同研擬計畫內容，執行方案。
兼任人員	李亞琪	學士	12	0	0	10,000	120,000	項目助理，協助項目經理統籌與管理健身教練。
兼任人員	李亞琪	學士	12	0	0	10,000	120,000	項目助理，受測者的溝通窗口，包含招募，提醒，和客服。
兼職健身教練		學士	3	0	0	21,000	63,000	為健身教練，規劃和執行參與人員的訓練計畫。為期3個月(12週)每週2次上課，每次兼職課費800元。
合 計							1,167,165	

企業人員不可編列人力費



附件、範例-耗材及研究設備費編列

(一)經費編列-耗材、設備費用項目說明不清

不佳範例

八、耗材、物品、圖書及雜項費用：

(一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)、圖書及雜項費用，均可填入本表內。
 (二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
 (三) 若申請單位有配合款，請於備註欄註明。
 (四) 請分年列述。

第 1 年 金額單位：新臺幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	經費來源		備註
						國家科學及技術委員會補助款需求	合作企業配合款需求	
消耗性器材		批	1	65,193	65,193	12,716	52,477	
合 計					65,193	12,716	52,477	

應說明設備用途以利審查與核銷

第 1 年 金額單位：新臺幣元

類別	設備名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源		
						國家科學及技術委員會補助款需求	合作企業配合款需求	提供配合款之其他機構名稱及金額
儀器及資訊設備	手機		2	25,000	50,000	0	0	
合 計					50,000	50,000	0	0

不佳範例

九、研究設備費：

(一) 凡執行研究計畫所需單價在新臺幣1萬元以上且使用年限在2年以上之各項儀器、機械及資訊設備(含各項電腦設施、網路系統、週邊設備、套裝軟體：如作業系統軟體，以及後續超過2年效益之軟體改版、升級與應用系統開發規劃設計)等之購置裝置費用及圖書館典藏之分類圖書等屬之，此項設備之採購，以與本產學合作研究計畫直接有關者為限。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
 (二) 購置設備單價在新臺幣20萬元以上者，須檢附估價單。
 (三) 若申請機構及其他機構有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構及金額。
 (四) 儀器設備單價超過60萬元(含)以上者，請詳述本項設備之規格與功能(如靈敏度、精確度...等)，其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。
 (五) 計畫主持人執行本項研究計畫，如欲申請購置單價新臺幣1,000萬元(含)以上之大型儀器，請填表CM10-1。該項設備若獲本會核定補助新臺幣壹仟萬元(含)以上，則單獨核給一個規劃計畫，主持人須遵守本會大型儀器之管考規定。
 (六) 經本會補助之大型儀器，儀器資訊須公開於本會全球資訊網之跨部會服務平台「貴重儀器開放共同管理平台」(<https://www.nstc.gov.tw/folksonomy/instrument?l=ch>)。
 (七) 請分年

第 1 年 金額單位：新臺幣元

類別	設備名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源		
						國家科學及技術委員會補助款需求	合作企業配合款需求	提供配合款之其他機構名稱及金額
儀器及資訊設備	電腦主機/伺服器/GPU servers		2	200,000	400,000	400,000	0	0
儀器及資訊設備	雲端服務主機/cloud server		4	200,000	800,000	0	800,000	0
儀器及資訊設備	身體組成測量計		4	161,330	645,320	0	645,320	0
合 計					1,845,320	400,000	1,445,320	0

應說明設備用途以利審查與核銷



附件、範例-國外差旅費編列

(一)經費編列-差旅費用項目說明不清

不佳範例

十、國外差旅費：

- (一) 本產學合作研究計畫內研究人員得以國家科學及技術委員會補助款或合作企業配合款申請。
 (二) 請依照下列國外差旅費之類別分別列述，並敘明其內容：
 1. 執行國際合作與交流：計畫主持人及參與計畫之相關人員因執行推動本計畫需要執行國際合作與交流，使得申請本項經費，請詳述執行國際合作與交流之性質與內容（包括地點、目的、行程與摘要）
 2. 出席國際會議：計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際會議得申請本項經費，請詳述預定參加國際會議之性質，以及申請人近三年參加國外舉辦之國際會議之發表情形（包括會議名稱、時間、地點、發表之題目、補助機構等）。
 3. 出國參訪及考察：計畫主持人及參與計畫之相關人員因執行推動本計畫需要出國參訪及考察得申請本項經費，請詳述出國參訪及考察之性質與內容（包括地點、目的、行程與摘要）。
 4. 參與國際展覽：計畫主持人及參與計畫之相關人員因執行推動本計畫需要參與國際展覽得申請本項經費，請詳述其性質與內容（包括國際展覽名稱、地點與主辦單位）。
 (三) 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列（網址

內容過於簡要

- (四) 應說明出國人員 / 行程 / 地點 / 預估費用 / 出國目的
 (五)

第 1 年

金額單位：新臺幣元

類別	詳述預定各出國人員之出國行程、天數、地點、摘要及預估經費	經費來源	
		國家科學及技術委員會補助款需求	合作企業配合款需求
出席國際學術會議	參加國際會議發表論文	40,000	50,000
	合計	40,000	50,000

優良範例

十、國外差旅費：

- (一) 本產學合作研究計畫內研究人員得以國家科學及技術委員會補助款或合作企業配合款申請。
 (二) 請依照下列國外差旅費之類別分別列述，並敘明其內容：
 1. 執行國際合作與交流：計畫主持人及參與計畫之相關人員因執行推動本計畫需要執行國際合作與交流，使得申請本項經費，請詳述執行國際合作與交流之性質與內容（包括地點、目的、行

清楚說明地點及會議名稱、出席人員、預估費用

EX:

計畫主持人出席0000，進行000發表

日期:年/月/日/年月/日

機票:0000元

報名費:0000元

第 1 年

金額單位：新臺幣元

類別	詳述預定各出國人員之出國行程、天數、地點、摘要及預估經費	經費來源	
		國家科學及技術委員會補助款需求	合作企業配合款需求
出席國際學術會議	子計畫二主持人至美... (2024 6/26-27)及多... (2024 7/15-19). 機票80000 生活費100000 報名費20000	0	150,000
出席國際學術會議	子計畫一研究人員... (2024 6/26-27)及... (2024 7/15-19). 機票80000 生活費100000 報名費20000	0	200,000
出席國際學術會議	子計畫三主持人至... (2024 6/26-27)、... (2024 7/15-19). 機票100000 生活費150000 報名費50000	0	300,000
	合計	0	650,000



附件、範例-應附文件

(二)用印項目-合作意願書

國家科學及技術委員會補助前瞻技術產學合作計畫
合作企業參與合作計畫意願書(第1年)

本企業(名稱: [redacted])參與前瞻技術產學合作計畫(名稱: [redacted])
[redacted], 主持人: [redacted], 申請條碼編號: [redacted]
[redacted], 並遵守下列事項:


一、本企業與(總)計畫主持人合作, 全程參與本研究計畫, 並保證支付本研究計畫合作企業配合款新台幣 [redacted] 元, 含合作企業自行研發經費新台幣 [redacted] 元, 並依相關規定辦理技術移轉事宜。

二、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。

本企業所提供之計畫申請書表內容及各項資料, 皆與企業現況、事實相符, 絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權, 如有不實情事, 願負一切責任。特此聲明, 以茲為憑。

此致
國家科學及技術委員會

合作企業負責人: [redacted] (簽章)

合作企業印 鑑: 

中華民國 112 年 07 月 07 日

應該為公司大章，
不可為發票章

國家科學及技術委員會補助前瞻技術產學合作計畫
合作企業參與合作計畫意願書(第1年)

本企業(名稱: [redacted])參與前瞻技術產學合作計畫(名稱: [redacted])
[redacted], 主持人: [redacted]
[redacted], 申請條碼編號: [redacted], 並遵守下列事項:

一、本企業與(總)計畫主持人合作, 全程參與本研究計畫, 並保證支付本研究計畫合作企業配合款新台幣 [redacted] 元, 含合作企業自行研發經費新台幣 [redacted] 元, 並依相關規定辦理技術移轉事宜。

二、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。

本企業所提供之計畫申請書表內容及各項資料, 皆與企業現況、事實相符, 絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權, 如有不實情事, 願負一切責任。特此聲明, 以茲為憑。

此致
國家科學及技術委員會

合作企業負責人: _____ (簽章)

合作企業印 鑑: _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

沒有用印
及沒有壓日期



附件、範例-應附文件

(二)用印項目-設備抵出資(須附校內鑑價流程證明，依各校研發處/總務處規定辦理)

附件一、合作企業提供設備供計畫使用之相關評價資料

簽於 **主持人姓名000教授**
 主旨：檢送本校 **教授申請國家科學及技術委員會產學合作研究計畫**「**計畫名稱**」
 公司提供設備供計畫使用，申請作為合作企業配合款之出資比。詳如說明，擬請同意於「合作企業承諾書」用印。是否可行，請核示。

說明：

一、依據國家科學及技術委員會補助產學合作研究計畫作業要點規定，合作企業提供設備供產學合作研究計畫使用作為出資比：係指合作企業將供產學合作研究計畫執行使用之設備完成評價後，由申請人檢齊相關評價資料及同意設備所有權移轉予計畫執行機構所有之承諾書等資料，以供該設備所有權於簽約後三個月內移轉予計畫執行機構所有，並循計畫執行機構行政程序簽報核准後，該項設備之評價可申請作為合作企業配合款之出資比，必要時得就該設備對計畫貢獻度分年編列；計畫結束或計畫因故終止或解除者，或合作企業終止契約、中途退出者，合作企業不得主張該設備所有權。

二、本計畫申請人 **與** 公司合作申請國家科學及技術委員會產學合作研究計畫，公司欲提供 **設備名稱** 設備供計畫使用，申請作為合作企業配合款之出資比，設備現值為新臺幣 **元整**，本計畫合作企業配合款總金額為新臺幣 **元整**，設備出資比例占合作企業配合款總和之 **%**，未超過國家科學及技術委員會規定合作企業配合款總和之 **60%**

一般產學

設備抵出資其總和不得超過合作企業配合款總和之60%
 前瞻技術產學(三合一)無設備抵出資

(表 CM20A)

※設備抵出資僅領先型-運科領域可申請

合作企業承諾書

立契約書人：**申請機構(00大學)** (以下簡稱甲方)
 (以下簡稱乙方)

緣甲乙双方擬以 **計畫** (以下簡稱本計畫)，申請國家科學及技術委員會 (以下簡稱國家科學及技術委員會) 產學合作研究計畫之配合款，以提供設備供產學合作研究計畫使用作為出資比，乙方承諾提供如附件二所列之設備供計畫使用，並檢附設備之相關證明文件，若國家科學及技術委員會核定本計畫申請之產學合作研究計畫，乙方應於甲乙双方簽訂產學合作研究計畫合約後三個月內移轉如附件二所列之設備之所有權予甲方，逾期仍未移轉者，乙方同意無條件以現金支付甲方如附件二所列設備現值之金額，以作為本計畫之經費。如經國家科學及技術委員會審查後不同意認列出資部分，乙方須同意補足差額。本承諾書一式二份，甲乙双方各執一份。

甲方：
 代表人：
 地址：

乙方：
 統一編號：
 代表人： (簽章)
 地址：

甲方為申請學校(非系所)
 代表人為校長(非計畫主持人)
 需用印至校長及學校大章

須確實填寫日期

中華民國 〇〇年 〇〇月 〇〇日

附件二：合作企業承諾提供設備清冊

編號	1	2	3
項目			
設備品名			
產品型號			
數量 (單位：台)			
新品價值 (新臺幣：元)			
出廠年份			
使用年限			
機器已使用年數			
折舊率			
已折舊金額			
折舊後現值			
抵出資 (新臺幣：元)			
廠商配合款			
設備占出資比			
設備於計畫中使 用說明			

註：各項目請依設備種類詳實填列。

(表 CM20A)

設備清冊欄位需填寫完整



附件、範例-應附文件

(二)用印項目-IRB許可證明(未能於申請時繳交許可證明，需先檢附送審證明)

國立臺灣大學基因重組實驗申請同意書

案件編號: [REDACTED]

研究計畫名稱: [REDACTED]
計畫主持人: [REDACTED]
系所: [REDACTED]



國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

臺北市大安區和平東路一段162號
162, Section 1, Heping E. Rd.,
Taipei City 106, Taiwan.
Tel: 886-2-7749-1903

研究倫理審查核可證明書

計畫名稱: [REDACTED]
案件編號: [REDACTED]
校/系/計畫主持人: [REDACTED]
計畫書版本/日期: Version 3/ 2022-09-13
知情同意文件版本/日期: Version 2/ 2022-08-22
案件類型/通過會期: 一般審查持續案件
審查聲明: 本案若有疑義, 經研究倫理審查會決議, 本會有權撤銷本案核可證明。
通過日期: 西元2023年09月01日
有效期間: 西元2023年09月16日至西元2024年09月15日止
※計畫內容若有任何修改, 或增加招募人數, 應申請變更審查通過後, 始得實施。
※本案應於核可證明屆期前申請持續審查通過, 方可繼續執行。並應於核可證明屆期後三個月內, 申請結案審查。

國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會
主任委員

西元2023年09月04日

生物安全委員會查覆欄 (本同意書之審核係依據申請者提出之資料, 若有不實者, 由申請者自負相關責任。)

查覆結果: 同意進行 不同意進行

院生物實驗安全小組

生安會委員

生物安全會

委員 [REDACTED]

初審委員 [REDACTED]

複審委員 [REDACTED]



國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會 新案審查送件核對單

(本清單請置於首頁)

計畫名稱: [REDACTED]				
計畫主持人服務單位/姓名: [REDACTED]				
請勾選您已檢附之表單, 並依下列順序置放:				
項次	表單	備費 (V)	備註	REC 備註 (V)
1	新案審查申請書 (請以中文書寫)	<input checked="" type="checkbox"/>	必備, 計畫主持人與單位主管簽署	<input checked="" type="checkbox"/>
2	研究計畫書(含中文摘要及加註版本)	<input checked="" type="checkbox"/>	必備, 計畫主持人需於首頁簽署	<input checked="" type="checkbox"/>
3	研究參與者知情同意書(文件須加註版本)	<input checked="" type="checkbox"/>	必備, 計畫主持人需於首頁簽署	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 海關中心格式之知情同意書</p> <p><input type="checkbox"/> 海關中心格式之知情同意書</p>				

2023/12/15 晚上 8:17

Gmail - [NCKUHREC成大倫審會] 正式受理審查暨繳費通知



[NCKUHREC成大倫審會] 正式受理審查暨繳費通知

4 封郵件

NCKUHREC <em51020@email.ncku.edu.tw>

2023年12月8日 上午 10:59

收件者: [REDACTED]

副本: [REDACTED]

申請人 [REDACTED] 您好:

本委員會已正式受理您的研究倫理審查申請;

案號: [REDACTED]

計畫名稱: [REDACTED]

審查類別判為: 簡易審查 (審查費用: [REDACTED])

如您的條件需繳納審查費用, 本會將在 2

週內寄發「審查費用收據」紙本至您的服務單位。

請以該收據向學校進行經費核銷程序, 再請學校將款項撥付到收據上的本校帳號。

若案件尚未至執行日期, 本會將暫緩寄出收據, 配合計畫開始執行後才寄送收據給您; 若另有核銷規劃, 也請告知。

以下送審案件類型無需繳費:

1. 碩博士學位論文。

2. [REDACTED] 所屬人員校內研究補助計畫及自籌研究。

本會收費標準詳請這裡 [1]。

如學校核銷需事進行請購程序, 可印出此信件及收費標準作為附件資料。

提醒您, 請在通過倫理審查之後, 再正式收案、招募或徵詢研究參與者意願。

本信件由系統直接發信, 請勿直接回信。

如有任何疑問或需要協助之處, 請與 [REDACTED]

聯繫。

如有關於經費核銷事宜, 請與專案經理 [REDACTED] 聯繫。

電話 [REDACTED]

國立成功大學人類研究倫理審查委員會 敬上