



# 新版 產學合作申請暨管理系統 使用說明

北醫 事業發展處 產業鏈結中心

2024/06/13

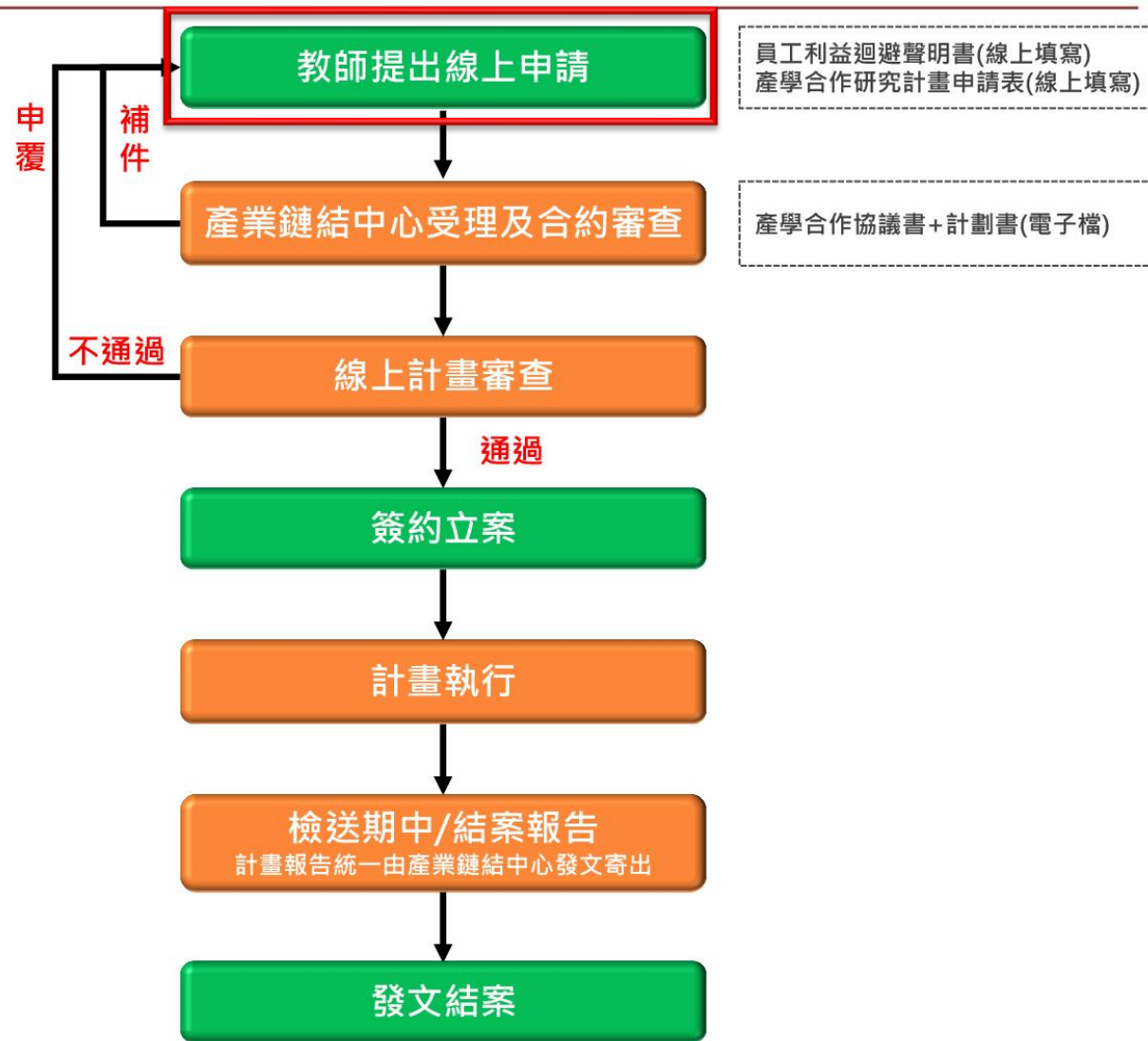
# 產學合作申請流程

■ 依據「臺北醫學大學暨附屬機構產學合作計畫實施辦法」第三條：

本校教職員（以下簡稱計畫主持人）擬執行產學合作計畫（以下簡稱計畫），應於產學合作申請暨管理系統進行申請。申請案經計畫執行單位主管及事業發展處簽核通過後，由計畫主持人將契約及計畫書送交事業發展處，由事業發展處依分層負責規定辦理簽約事宜。計畫主持人同時具有本校附屬機構員工身分，且計畫由本校與附屬機構共同執行者，不受前二項之限制，由一同執行計畫之附屬機構辦理計畫申請、審查及簽約事宜，契約及計畫書經附屬機構簽署後，由本校事業發展處逕送本校秘書處用印。

■ 此流程適用於不具北、萬、雙三院教職員身分之北醫教職員使用。

■ 同時具備三院員工身分之北醫教職員，請洽三院事業發展部協助產學合作計畫申請事宜。



# 北醫產學合作申請入口網站

■ 從北醫事業發展處網站首頁，點選進入【線上申請系統】

■ 再點選進入【新版-產學合作申請暨管理系統】

【線上申請】事業處線上申請系統

2022-09-01

【產學合作系統】

**新版-產學合作申請暨管理系統 (於2024/06/14啟用，新申請案請使用此系統)**

舊版-產學合作申請暨管理系統 (預計於2024/6/30關閉，僅供完成簽核程序使用)

北醫校內團隊如與廠商產學合作需求，請先洽詢事業處-產業鏈結中心 洪龍賢主任雙和校區分機15416，或負責各學院的產學PM(聯絡方式如下)，確認產學合作相關細節。

劉雅芳經理，分機15417 (醫學科技學院、醫學工程學院)

陳立明經理，分機15419 (醫學院、藥學院、口腔醫學院)

陳冠宏經理，分機15420 (營養學院、公共衛生學院、管理學院、護理學院、人文暨社會科學院、通識教育中心、行政單位)



將北醫大豐碩醫療資源以策略性走向踐行研究應用的轉譯醫學開發，行銷到國內與國際市場，讓創新研究轉化成實質產業應用，擴大生技版圖。



產學合作



技術移轉



線上申請系統



計畫申請



科研產業化平台



生醫加速器



生技事業體



新創團隊

■ 也可直接掃描右方QR CODE或前往下列網址

<https://rd2sys.tmu.edu.tw:8011/OBDManagement/Account/Login>



# 「新版」產學合作申請暨管理系統



事業發展處管理系統

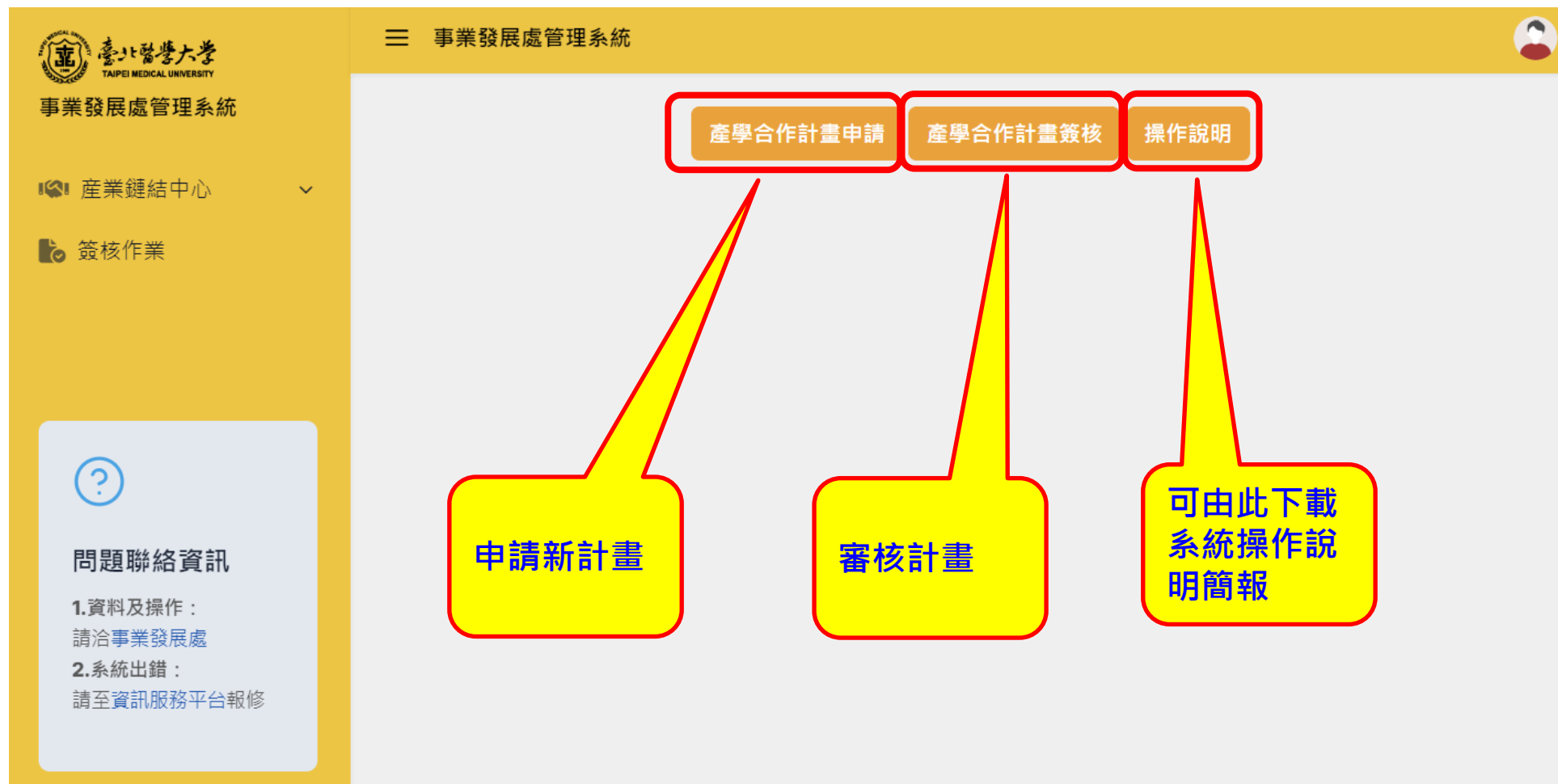
登入

TMU Google認證登入

- 以北醫教職員GOOGLE之帳號密碼登入

# 登入後之頁面

## ■ 點選【產學合作計畫申請】，填寫申請資料



The screenshot shows the 'Management System of the Office of Industry Development' (事業發展處管理系統) interface. The left sidebar contains the university logo, the system name, and navigation links for 'Industry Chain Center' (產業鏈結中心) and 'Review Work' (簽核作業). A help section at the bottom left provides contact information for questions and system errors. The main content area features three buttons: '產學合作計畫申請' (Apply for Industry-University Cooperation Plan), '產學合作計畫簽核' (Review Industry-University Cooperation Plan), and '操作說明' (Operation Manual). Red callout boxes with yellow backgrounds point to these buttons, explaining their functions: '申請新計畫' (Apply for New Plan), '審核計畫' (Review Plan), and '可由此下載系統操作說明簡報' (Download System Operation Manual Report from here).

臺北醫學大學  
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

事業發展處管理系統

產業鏈結中心

簽核作業

問題聯絡資訊

1.資料及操作：  
請洽事業發展處

2.系統出錯：  
請至資訊服務平台報修

產學合作計畫申請

產學合作計畫簽核

操作說明

申請新計畫

審核計畫

可由此下載  
系統操作說  
明簡報





## 研究計畫申請表

1

2

3

4

若有共同主持人，請點選【是】，會跳出欄位供您填寫(如下方截圖)。

依據登入教職員之帳號自行帶入計畫主持人相關資訊。

是否有共同主持人: 否 是

新增共同主持人

\*共同主持人姓名

單位



請選擇計畫類別(選單式):  
1.非人體研究計畫  
2.人體研究計畫-無測試品  
3.人體研究計畫-有測試品

請填寫西元年

### 基本資料

主持人姓名

學院

系所

職稱

專兼任

是否有共同主持人: 否 是

\*計畫名稱

\*計畫類別

\*計畫大綱

\*預計研究成果

\*全程執行期限起日  
年/月/日

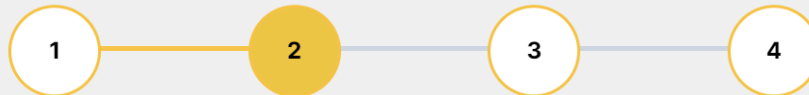
\*全程執行期限迄日  
年/月/日

暫存

下一步

若本頁資料尚未填寫完，隨時可點擊【暫存】，以避免資料流失。  
若已填寫完，請點擊【下一步】

# 研究計畫申請表



若有第二家(或以上)之合作單位擁有本計畫研究成果之智財權，可點選【新增歸屬單位】，若無則免。

這兩欄無須填寫，系統將自動帶入資訊。

若有第二家(或以上)之合作單位參與本計畫，可點選【新增合作單位】，若無則免。

系統內建歷史資料，輸入關鍵字，即可從選單中挑選合作單位。再填入本次合作聯絡人資訊即可(如下方截圖)

\*計畫聯絡人

\*聯絡人電話

\*聯絡人Email

## 研究成果歸屬

新增歸屬單位

\*歸屬方

校方

\*比例(%)

50

\*歸屬方

合作單位

\*比例(%)

50

## 合作單位

新增合作單位

新增廠商資料

\*合作單位

## 實驗資料

本計畫是否有進行基因重組、人體、動物實驗(新增下列任一項，需附相關實驗之同意文件): 否 是

新增實驗資料

\*實驗種類

\*編號

上一步

暫存

下一步

- 請確認產學合作之研究成果歸屬，常見狀況如下：
  - 委託測試與功能驗證計畫：歸屬「合作單位」
  - 國科會產學合作計畫：歸屬「校方」或「雙方共有」。
  - 合作研發計畫：歸屬「雙方共有」
  - 歸屬「雙方共有」時，智權比例可依照雙方貢獻度，與廠商議定後填入，建議校方至少佔30%，於教師升等計分時可以2倍加權計分

若輸入合作單位關鍵字卻未能看到本次合作單位之名稱，請點選【新增廠商資料】，填寫相關資料。

請依照計畫狀況點選，若執行須經審核之試驗，例如動物實驗、人體實驗、基因重組實驗等，請填入申請編號。若尚未申請，則請填入【準備申請中】

若本頁資料尚未填寫完，隨時可點擊【暫存】，以避免資料流失。若已填寫完，請點擊【下一步】

出現紅色代表該頁面有資料尚未填妥。隨時可點選紅色頁面補填。

### 研究計畫申請表



#### 經費

\*幣值  
新台幣

經費(系統自動合計)  
0

#### 人事費

新增一筆

人事費小計: 0

#### 業務費

新增一筆

業務費小計: 0

#### 設備費

新增一筆

設備費小計: 0

#### 管理費

管理費小於總經費15%請說明

自訂

\*金額  
0

說明

管理費小計: 0

上一步

暫存

下一步

經費建議超過50萬元，以利教師評鑑與升等：

- 教師評鑑加分：實收金額每 50 萬加 5分
- 教師升等加分：實收超過50萬開始加分

- 行政管理費：總經費之15%以上
- 管理費不得流出至其他科目支用，若計畫經費變動以致管理費不足時，則應補足。
- 管理費應於第一期款提列，但分期期數為三期以上者，得於第一期及第二期款提列。
- 計算公式：實際運用之經費 / 0.85 = 計畫總經費。計畫總經費 x 0.15 = 行政管理費。(舉例：計畫總經費為100萬元，則管理費為15萬元，其餘85萬元為實際可運用之經費。)
- 上述各項經費填妥後，管理費會由系統計算後自動帶入，若因故低於15%，可勾選【自訂】，手動填寫管理費，並說明理由。

- 若有多項人事費支出可新增多筆，分別輸入各筆金額與用途說明
- 人事費(包括計畫主持人、共(協)同主持人之研究津貼及專兼任協同研究人員人事費、臨時工資)不得超過計畫總經費之60%；唯屬資訊分析或諮詢輔導等類別，由計畫執行單位主管視情況核定
- 主持人及共(協)同主持人費：月支酬勞費總額不得超過本人之薪資(包括本俸、學術研究費及專業加給)
- 專兼任協同研究人員聘期不可追朔

業務費：依實際狀況填寫，惟須注意不得向本案之合作單位進行採購

設備費：依實際狀況填寫，計畫購置之設備財產權歸北醫所有，若無則免填

預算開立原則：  
以實際入帳金額開立預算。經費動支若有超出實際撥付入校之金額，超出部分由主持人自行負責

若本頁資料尚未填寫完，隨時可點擊【暫存】，以避免資料流失。若已填寫完，請點擊【下一步】



## 利益衝突迴避及資訊揭露

沒有須揭露之事宜  有揭露事宜(請接續回答問題)

依照本校「臺北醫學大學暨附屬機構產學合作與研發成果管理及運用之利益衝突迴避作業辦法」，請誠實詳盡揭露您或您的關係人與產學合作機構之利益衝突事項，若揭露不實，將依規定提報「研發成果管理委員會」審議。

本聲明書所稱「關係人」範圍如下：

- 一、立聲明書人之配偶或共同生活之家屬。
- 二、立聲明書人之二親等以內親屬。
- 三、立聲明書人或其配偶信託財產之受託人。

壹、請問您或您的關係人是否曾在產學合作機構任職？ 無  有(請揭露相關事實)

一、與產學合作機構或其負責人間，近三年曾有僱傭、委任或代理關係。

僱傭、委任或代理關係

姓名

與您的關係

二、目前擔任產學合作機構負責人、董事、監察人或經理人。(但以官股代表身份擔任董事或監察人者除外)

擔任職務

姓名

與您的關係

三、其他

擔任職務

姓名

與您的關係

貳、請問您或您的關係人，與產學合作機構或其負責人之間，近三年是否有價格、利率等不符市場正常合理交易之資金借貸、投資、背書、保證等財務往來？ 無  有(請揭露相關事實)

不符市場正常合理交易之財務往來

姓名

與您的關係

參、請問您或您的關係人，是否自產學合作機構獲得財務上之利益？(明訂於本案產學合約上之計畫經費除外) 無  有(請揭露相關事實)

一、分有股票、債券或紅利，共計新台幣  元

二、領有專利授權及技術移轉之權益收入，共計新台幣  元

三、擔任產學合作機構職務所獲得之薪酬，共計新台幣  元

四、來自產學合作機構之其他利益，共計新台幣  元

肆、其他資料(請補充可以協助說明上述利益衝突事項之資料，或其他自認有利益衝突之虞，而欲補充揭露之資料) 無  有(請揭露相關事實)

協助說明上述利益衝突事項或欲補充揭露之資料

其他補充資料

未選擇任何檔案

- 為了避免與產學合作單位發生利益衝突之情事，請PI詳細閱讀【利益衝突迴避及資訊揭露】頁面。
- 若無本頁面所述之各項情形發生，請點選【沒有須揭露之事宜】即可。
- 若與合作單位有任一項情形發生，請點選【有揭露事宜】，並依實際情況填寫

畫面最上方紅色圓點，代表該頁面有資料尚未完成填寫，可點選紅色圓點回去該頁面補填，也可按暫存，離開系統，待資料確認後再回系統填寫  
所有資料填妥後，請點選【預覽送出】

### 研究計畫申請資料

計畫編號： 申請日期：

主持人

所屬醫院：

#### 基本資料

共同主持人： 無

計畫名稱：

計畫類別：

計畫大綱：

預計研究成果：

全程執行期限： 2024-03-01 至 2024-12-31

#### 研究成果歸屬

校方： 50 %

合作單位： 50 %

#### 合作單位

廠商：

統籌：

負責人

電話：

地址：

計畫聯絡人：

聯絡人電話：

聯絡人Email：

#### 實驗資料

本計畫是否有進行下列實驗(新增下列任一項，需附相關實驗之同意文件)：  
否

#### 經費

總經費： TWD 1,000,000 元

人事費

金額： 100,000 - 說明： 教授，主持人薪10000元/月 \*10個月

業務費

類別： 材料費 - 金額： 750,000 - 說明： 試劑、耗材、藥品、設備使用費、文具、檢驗費、資訊耗材、雜支等費用

設備費

管理費

金額： 150,000 - 說明：

#### 利益衝突迴避及資訊揭露

沒有須揭露之事宜

附件：

無

返回編輯

送出

再次確認所有資料正確後，請點選【送出】，會出現【成功】畫面(如下方截圖)，才算完成線上申請，進入計畫審查階段

科技股份有限公司

49

-809

港區區

龍賢

2078

orngl

成功

true

確定



- 產業鏈結中心
- 產學合作計畫列表**
- 簽核作業

**問題聯絡資訊**

- 資料及操作：事業發展處
- 系統出錯：請至資訊服務平台報修

計畫列表 提出申請

顯示 10 項結果 搜尋:

計畫編號	計畫名稱	申請日期	狀態	動作
[blurred]	[blurred]	[blurred]	結案	-
[blurred]	[blurred]	[blurred]	<b>審核中</b>	

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

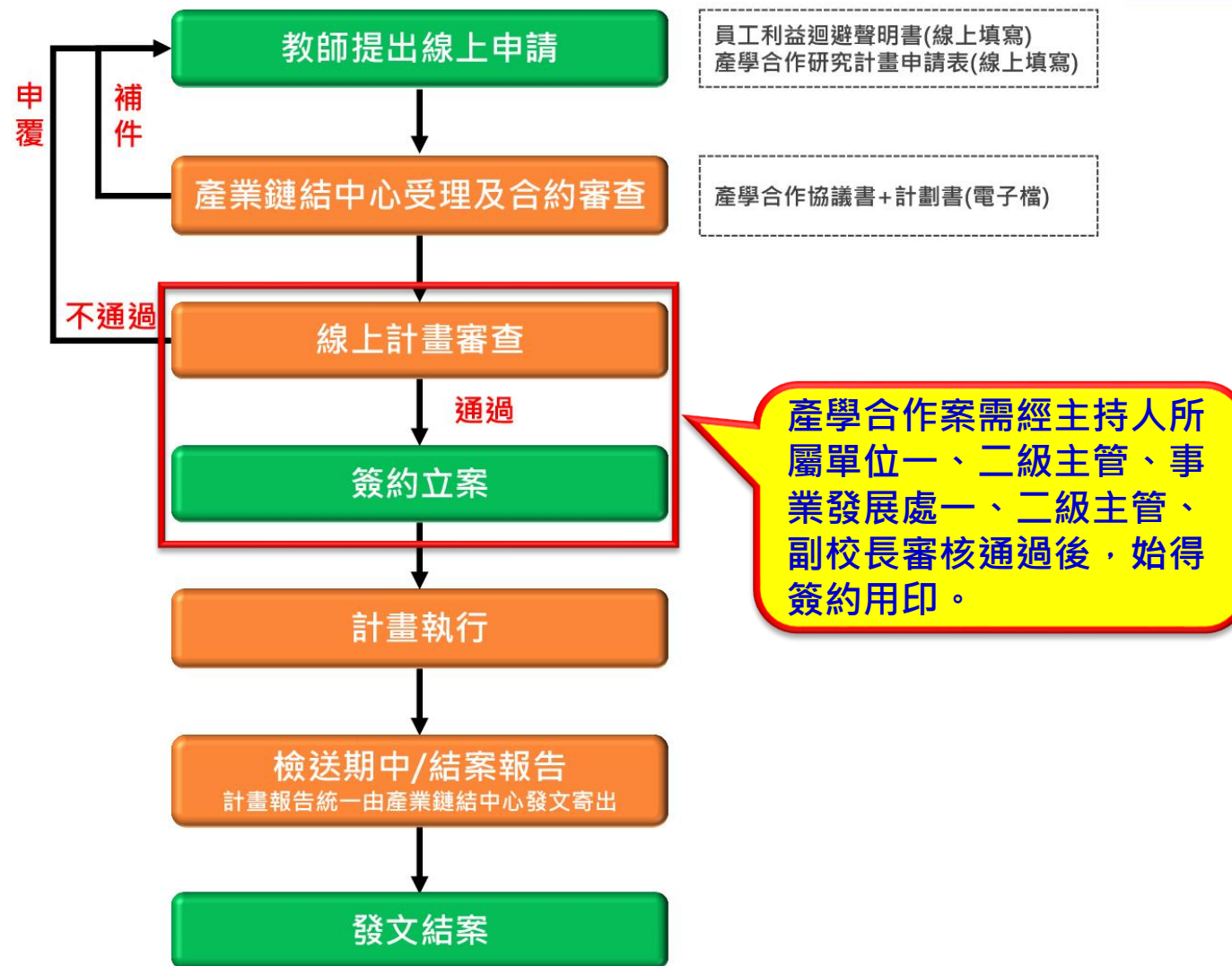
第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁

完成送出後，可在【產學合作計畫列表】看到該案的狀態為【審核中】，點選後可看到此案已進入產鏈中心行政審查(如下方截圖)。

未來隨時可回到此畫面檢視審查進度。

作業名稱	部門	姓名	完成時間	動作	意見
製單	[blurred]	[blurred]	[blurred]	SEND	
<b>產鏈中心行政審查</b>	產業鏈結中心	產業鏈結中心			

# 產學合作申請流程



# 合約範本



## ■ 合約範本可至事業處網站下載

- ✓ 下載網址(<https://bd.tmu.edu.tw/index.php?action=unit&cid=1&id=3>)



## ■ 依計畫執行需求下載填寫

### 合約範本

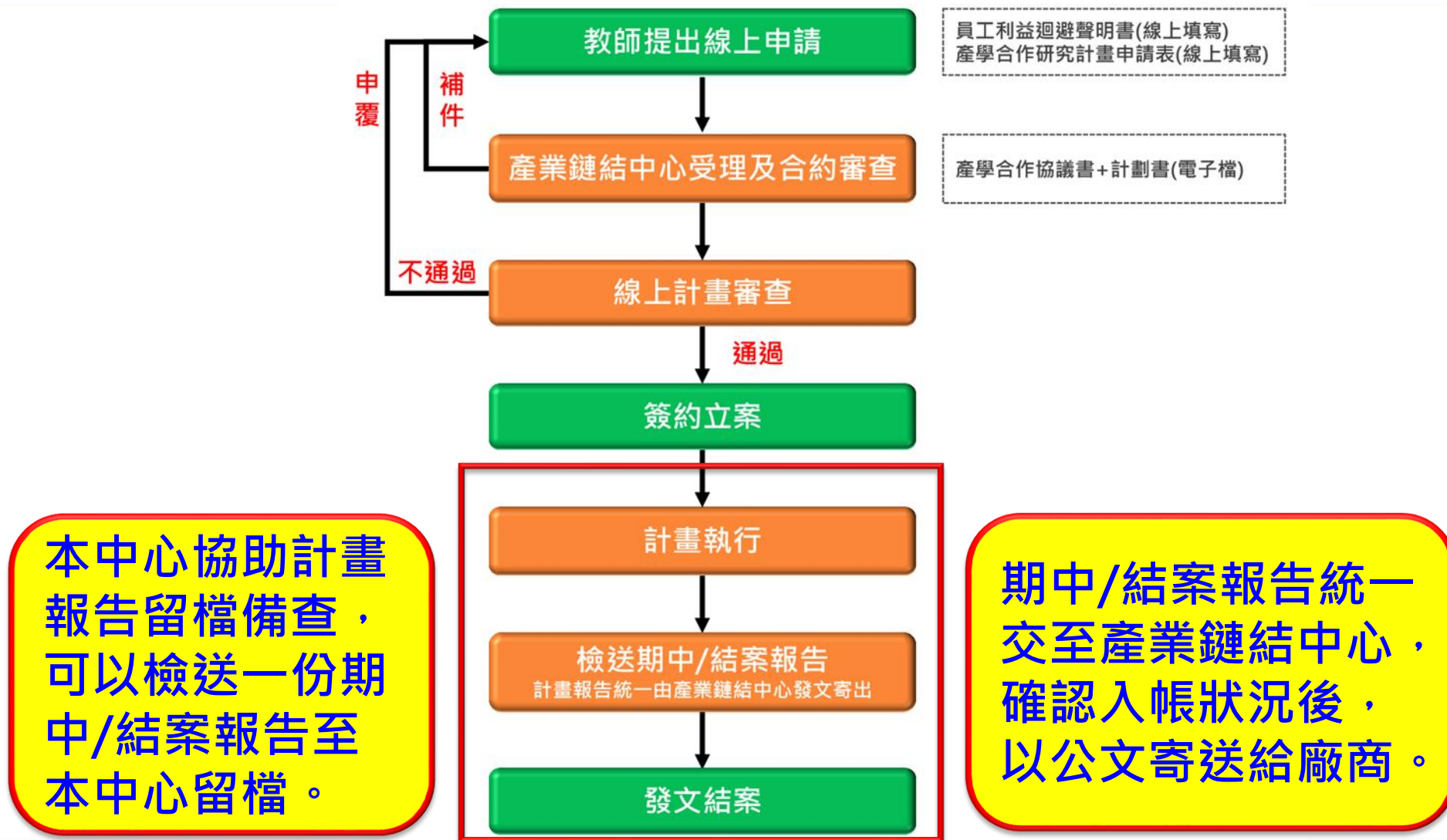
- 產學合作協議書\_人體研究 (非人體試驗) 計畫版\_歸屬乙方版\_公版(清稿版)-20240419\_V3
- 產學合作協議書\_人體研究 (非人體試驗) 計畫版\_雙方共有版\_公版(清稿版)-20240417\_V5
- 產學合作協議書\_非人體研究計畫版\_歸屬乙方版\_公版(清稿版)-20240419\_V7
- 產學合作協議書\_非人體研究計畫版\_歸屬甲方版\_公版(清稿版)-20240419\_V4
- 產學合作協議書\_非人體研究計畫版\_雙方共有版\_公版(清稿版)-20240419\_V7
- 制\_事\_產學合作協議書修改協議\_20200330\_v3
- 事\_標\_產學小聯盟會員合約書\_1060322



# 合約審查注意事項

1. 是否藉產學合作將既有的技術轉移出去？
2. 廠商是否藉產學合作名義而實質意圖利用機構名諱？
3. 是否爭取智財共有，共同往後續開發？
4. 廠商是否要求負擔保責任？
5. 是否有揭露利益衝突之事實？
6. 主持人費、人事費編列是否過高？

# 產學合作申請流程



# 產學合作-其他文件需求

- 若產學合作機構另有要求本校提供相關文件或文件用印，例如法人登記證書影本、招標相關文件申請與用印等等，敬請PI盡早通知本中心，以利協助辦理。
- 上述文件需求常見於臺灣菸酒公司、金屬工業中心、農改場、核能研究所等機構所委託之案件。

\*文件申請、用印等相關行政流程約需3-10個工作天不等，敬請預留作業時程。

# 產學合作聯絡窗口

若有任何問題，歡迎隨時與產業鏈結中心聯繫

姓名/職稱	負責業務	聯絡方式
洪龍賢 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 統籌管理產業鏈結中心各項業務、發展策略擬定、推動產學合作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電話：02-6620-2589 # 15416</li> <li>● 信箱：horngls@tmu.edu.tw</li> </ul>
劉雅芳 資深經理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責「醫學科技學院、醫學工程學院」之產學合作相關業務，媒合企業與教師洽談合作。</li> <li>● 國科會補助產學型研究相關計畫徵案與輔導申請。</li> <li>● 中研院產學型研究相關計畫徵案與輔導申請。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電話：02-6620-2589 # 15417</li> <li>● 信箱：vict101@tmu.edu.tw</li> </ul>
陳立明 資深經理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責「醫學院、藥學院、口腔醫學院」之產學合作相關業務，媒合企業與教師洽談合作。</li> <li>● 科學園區產學合作相關計畫徵案與輔導申請。</li> <li>● 經濟部產學合作相關計畫徵案與輔導申請。</li> <li>● 科研產業化平台計畫之產業鏈結。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電話：02-6620-2589 # 15419</li> <li>● 信箱：lmchen@tmu.edu.tw</li> </ul>
陳冠宏 專案經理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責「營養學院、公共衛生學院、管理學院、護理學院、人文暨社會科學院、通識教育中心、行政單位」之產學合作相關業務，媒合企業與教師洽談合作。</li> <li>● 農業部產學合作相關計畫徵案與輔導申請。</li> <li>● 教師兼職借調相關業務。</li> <li>● 雙和校區招商進駐行政業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電話：02-6620-2589 # 15420</li> <li>● 信箱：chen1028@tmu.edu.tw</li> </ul>

**感謝聆聽**

**敬請指導**