

智慧醫療產學聯盟計畫申請書

計畫名稱：_____

全程執行期限：自 年 月 日起至 年 月 日

第____年執行期限：自 年 月 日起至 年 月 日

申請機構（單位）：_____

合作企業：_____

主持人：_____

中華民國 年 月 日

智慧醫療產學聯盟計畫申請書目錄

計畫主持人聲明書.....	3
切結書.....	5
計畫主持人及共同主持人利益迴避聲明書.....	6
合作企業參與合作計畫意願書.....	7
合作企業參與合作計畫經費承諾書.....	8
合作企業基本資料.....	9
一、基本資料.....	11
二、本計畫中英文摘要.....	12
三、計畫內容.....	13
四、研究計畫經費.....	14
五、主要研究人力.....	24
六、研究人力費.....	25
七、耗材、物品、圖書及雜項費用.....	28
八、研究設備費.....	29
九、國外學者專家來臺費用.....	33
十、國際合作與移地研究差旅費.....	34
十一、出席國際學術會議差旅費.....	35
十二、計畫工作預定進度.....	36
十三、計畫查核點說明.....	37
十四、預估研發成果及績效說明.....	38
十五、近五年內執行之研究計畫.....	40
附件一、合作企業相關證件資料請依下列次序置於後.....	41
附件二：合作企業提供設備供計畫使用之相關評價資料.....	42
附件三：合作企業承諾提供設備清冊.....	44
附件四、研發成果推廣之管理.....	45
附件五、科技部個人資料表使用說明.....	46
附件六、科技部個人資料表.....	47
附件七、成果報告繳交方式及撰寫格式說明.....	50

科技部補助智慧醫療產學聯盟計畫

計畫主持人聲明書

本智慧醫療產學聯盟計畫申請補助之內容，並未向 貴部或其他機關（含國內外、大陸及港澳地區）重複申請補助，且本計畫申請書內容及提供之各項資料，皆與本人現況、事實相符，並絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，如有不實情事，本人願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。

此致

科技部

總計畫主持人（申請人）：

中華民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日

科技部 智慧醫療產學聯盟計畫申請名冊

計畫歸屬：

序 號	系所名稱 申請條碼編號	姓名	職稱	學門代碼	計畫名稱	年 齡	備註
							資格符合作業要點 第三點第 項 第 款第 目

合計：1 件。

承辦單位主管：

人事主管：

機構首長：

◎本申請名冊係依「系所」+「申請條碼」之順序排列。

科技部補助智慧醫療產學聯盟計畫

切結書

_____（機構名稱）申請科技部「智慧醫療產學聯盟計畫」，申請名冊所列_____件申請案計畫主持人資格經審查均符合科技部補助產業前瞻技術計畫作業要點第三點規定。特立此切結為憑，如有不實，願繳回該計畫主持人之計畫全部補助款並無異議接受貴部之處分，且負一切法律責任。

此致

科技部

申請機構：_____（請加蓋關防）

代表人：_____（簽章）

（申請機構首長）

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

科技部補助智慧醫療產學聯盟計畫

計畫主持人及共同主持人利益迴避聲明書

立聲明書人已詳閱並瞭解「科技部補助產業前瞻技術計畫作業要點」(下稱作業要點)相關迴避規定。立聲明書人同意於申請科技部智慧醫療產學聯盟計畫補助案件時，遵守作業要點相關迴避規定。

特此聲明

立聲明書人簽名：

(計畫主持人及共同主持人)

中 華 民 國 年 月 日

科技部補助智慧醫療產學聯盟計畫

合作企業參與合作計畫意願書

(※各合作企業應分別填列)

本企業(名稱: _____)參與智慧醫療產學聯盟計畫(名稱: _____, 總計畫主持人: _____), 並遵守下列事項:

一、本企業與(總)計畫主持人等合作, 全程參與本研究計畫, 並保證支付本研究計畫合作企業配合經費新臺幣_____千元(不得少於案件總經費之50%), 經費配置表如下:

金額單位: 新臺幣千元

年度 \ 經費項目	向科技部申請補助款	合作企業配合款	全程總經費
第1年			
第2年			
第3年			
第4年			

二、申請智慧醫療產學聯盟計畫者, 本企業同意配合下列事項:

(一) 如計畫獲得補助執行, 本企業同意提供具體資料證明自行投入研發經費之支出數額。

(二) 本企業同意由財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會向財團法人金融聯合徵信中心、台灣票據交換所查詢本公司及負責人等往來金融機構債票信資料。

三、本企業保證公司負責人及經理人未具有大陸地區人民來臺投資許可辦法第三條所稱之投資人身分。(「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條所稱投資人, 指大陸地區人民、法人、團體、其他機構或其於第三地區投資之公司, 依規定在臺灣地區從事投資行為者。)

四、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。

本企業所提供之本計畫申請書表內容及各項資料, 皆與本企業現況、事實相符, 本企業於本計畫所提出之內容絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權, 如有不實情事, 本企業願負一切責任。特此聲明, 以茲為憑。

此致 科技部

合作企業負責人:

(簽章)

合作企業印 鑑:

中華民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日

科技部補助智慧醫療產學聯盟計畫 合作企業參與合作計畫經費承諾書

本合作企業團隊參與智慧醫療產學聯盟計畫

(名稱：_____，總計畫主持人：_____)，並遵守

下列事項：

- 一、本企業與(總)計畫主持人合作，全程參與本研究計畫，並保證支付本研究計畫合作企業配合經費新台幣_____元(不得少於案件總經費之50%)。
- 二、合作企業配合款得以提供設備供計畫使用之方式作為出資，惟其總和不得超過合作企業配合款總和之60%，且應於設備費額度內為之。
- 三、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。

本企業所提供之計畫申請書表內容及各項資料，皆與企業現況、事實相符，絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，如有不實情事，願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。

此致
科技部

主導合作企業負責人：_____ (簽章)

主導合作企業印 鑑：

中華民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日

合作企業基本資料

金額單位：新臺幣千元

計畫名稱	中文					
	英文					
總計畫主持人姓名			職稱		申請機關	
企業基本資料	名稱			統一編號		
	負責人姓名			地 址	()	
	本案聯絡人姓名			職 稱		
	電 話	()			傳 真	()
	E-mail					
	核准設立登記/最後核准變更日期： 年 月 日					
	員工人數： 人					
	研究人力： 人					
	登記資本額： 元，實收資本額： 元					
	年營業額： 元					
	年研發經費： 元					
	股票上市狀況(如無者，免填)： <input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行					
	所屬產業別：					
	本部科學工業園區廠商： <input type="checkbox"/> 竹科 <input type="checkbox"/> 中科 <input type="checkbox"/> 南科園區 <input type="checkbox"/> 非本部科學工業園區廠商					
公司主要營業項目(請分列)：						
參與計畫 研發人員配置	第1年_____名，第2年_____名，第3年_____名，第4年_____名 請簡述參與研發人員之職級					
主要研發設施	1.	2.	3.	4.	5.	
本公司5年內是否曾參與政府相關研發計畫： <input type="checkbox"/> 是(請填表4) <input type="checkbox"/> 否						
<p>合作企業須檢附證件資料如下，請依下列次序編碼後置於附件(※各合作企業應分別提供)：</p> <p><input type="checkbox"/>1、各合作企業資料及公司登記、商業登記或其他經我國法律登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/>2、營業稅或營利事業所得稅最近一期繳稅證明(公司未繳稅者，請附最近一年『營利事業所得稅結算申報書』或新創公司可繳最近一期『營業稅申報書』)，合作企業如有合理之事由，本項證明得免提供。</p> <p><input type="checkbox"/>3、合作企業如欲申請以提供設備供計畫使用作為出資比，經計畫主持人依規定循申請機構行政程序簽報核准後，依計畫申請書表附件一、四說明辦理，提供該設備之評價資料及說明，並檢附於計畫簽約後3個月內將該設備所有權移轉予計畫執行單位所有之承諾，併入計畫申請書，並填於附件供審查參考。</p> <p><input type="checkbox"/>4、合作企業在二家以上時，應提供各家合作企業配合款出資比率說明、權利義務規範、權益分配情形等(含權利金)書面約定文件(如僅一家則免填)。</p>						

表 3

(一)合作企業現況說明

- 1.公司現況(含組織、經理人、人力現況)
- 2.詳述公司研發人員及設施之情形
- 3.公司目前發展前瞻之技術或知識、開發核心應用創新技術、產品價值、技術、管理服務績效等需求
- 4.最近5年研究發展成果

(二)合作企業配合之研究發展整體計畫及其預期效益

- 1.合作企業配合之研究發展計畫整體說明
- 2.預期效益(量化及質化): 量化效益可包括例如(結案後三年內)
 - (1)銷售金額: _____千元 (2)出口金額: _____千元
 - (3)衍生投資: _____千元 (4)專利申請: _____項; 取得: _____項; 應用: _____項.
 - (5)衍生產品開發: _____項 (6)衍生價值: _____千元
 - (7)新增行銷據點: _____國, 共_____個 (8)新增就業機會: _____人

(三)合作企業5年內曾參與政府機構相關計畫

(※各合作企業應依各項計畫分別詳實填列, 表格若不敷使用, 請自行繕寫列出)

企業名稱:

金額單位: 新臺幣千元

主持人	計畫名稱	執行期間	計畫總經費/ 補助經費	目標達成情形	資助機關

表 4

(四)合作企業近三年補助或投入學術界之合作研究資源及未來產學合作整體規劃

※請簡述合作企業近三年補助或投入學術界之合作研究情形, 包括合作機構、合作主題及內容、補助或投入經費、補助期程..等。若本計畫獲得補助, 其與所述計畫之互補或合作關係為何? 對於所述學術合作研究計畫之後續執行規劃, 亦請一併說明。

※申請產學研發中心型計畫, 為既有產學合作案轉型者, 關於合作企業與申請機構之原產學合作內容, 如人力、經費、工作項目等資源分配與規劃, 亦請一併說明。

科技部補助智慧醫療產學聯盟計畫申請書

一、基本資料：

計 畫 型 別	整合型				
計 畫 歸 屬	<input type="checkbox"/> 自然類 <input type="checkbox"/> 工程類 <input type="checkbox"/> 生科類 <input type="checkbox"/> 人文類				
申請機構/系所(單位)					
本計畫總主持人姓名		職 稱		身分證號碼	
本 計 畫 名 稱	中文				
	英文				
全 程 執 行 期 限	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日				
研 究 性 質	<input type="checkbox"/> 應用研究 <input type="checkbox"/> 技術發展				
本件在本年度所申請之科技部研究計畫中的優先順序為第_____。 本年度申請主持科技部各類研究計畫(含預核案)共_____件。(共同主持之計畫不予計入)					
本計畫是否有進行下列實驗：(勾選下列任一項，須附相關實驗之同意文件) <input type="checkbox"/> 人體實驗/人體檢體 <input type="checkbox"/> 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗 <input type="checkbox"/> 基因轉殖田間實驗 <input type="checkbox"/> 第二級以上感染性生物材料 <input type="checkbox"/> 動物實驗					
計 畫 聯 絡 人	姓名：	電話(公)：	宅/手機：		
通 訊 地 址					
傳 真 號 碼		E - M A I L			

二、本計畫中英文摘要：(請就本計畫作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。)

(一) 計畫中文摘要。(5 百字以內)

(二) 計畫英文摘要。(5 百字以內)

三、計畫內容（請就以下各點分別述明，10—25 頁）：

（一）計畫宗旨：以病患為中心

1. 本計畫欲解決之問題、問題原因的根本分析，具體描述並舉例說明。
2. 請依宗旨具體說明計畫如何運用智慧醫療產學聯盟（以下簡稱聯盟）技術或服務優勢解決問題，並最終以整體場域系統提供之技術及服務形式呈現解決方案，多年期計畫需詳述全程之分年規劃。
3. 整體說明聯盟成員（醫院及合作企業）組成、分工及合作（跨醫療體系間／企業）與出資情形、核心競爭力，並詳敘聯盟合作之運行模式。
4. 說明聯盟成員於智慧醫療之相關經驗與實績及過去相關研究成果。
5. 整體說明聯盟核心競爭力，包含哪些關鍵技術、解決方案哪些是來自聯盟哪些成員。

（二）國內商業效益

1. 產品價值定位及國內落地之里程碑(milestone)之具體規劃
2. 解決方案之具體驗證規劃：
 - (1)說明臨床實證或場域驗證之可行性
 - (2)IRB 預計實施之對象、規模、場地、及時間規劃等。
 - (3)跨醫療體系擴大合作應用導入規劃
 - (4)產品獲衛福部許可落地使用等
3. 對產業現況之助益與突破、形成產業鏈的可行性、提升整體產業之競爭力。
4. 後續醫院維運及商業模式持續運作規劃
5. 解決方案或技術之具體驗證規劃需使用國際標準、廣泛應用程度可創造之商業價值及產業效益
6. 合作企業多元性及國內新創參與情形
7. 醫院承諾出資情形
8. 說明聯盟核心智財（技術）項目之成果歸屬，以下為歸屬機制：
 - (1)醫院核心智財歸醫院所有，合作企業使用必須技轉
 - (2)企業核心智財歸企業所有
 - (3)由科技部與企業共同出資之研發產出，所有權由雙方議定
9. 計畫取得及蒐集之相關數據資料需使用國際標準，去識別化後可上傳政府相關數據資料庫，以達到資訊共享目的。
10. 國內市場輸出目標：包含採購潛力、產品共通性規格等，至少 2 家以上不同體系醫院或醫療照護單位簽署採購合約。

（三）國際輸出效益

1. 為評估海外輸出效益具可行性，產品價值定位及國外落地之里程碑(milestone)之具體規劃
2. 解決方案若涉及醫療器材，針對其目標市場進行醫材法規分析及取證規劃說明。
3. 國外產業及新創參與情形
4. 國外行銷及醫療通路規劃，國際市場輸出目標：至少 1 家以上海外醫院或醫療通路簽署採購合約

（四）創新性：請說明解決方案之國內外競爭性產品比較及市場分析，以及其他領域應用之可能性或潛力。

四、研究計畫經費：

請參考本部產學合作研究計畫及專題研究計畫有關申請補助經費之規定分年填寫。

(一) 向本部申請補助款

- 1.本部補助項目包括業務費項下之研究人力費與耗材、物品、圖書及雜項費用、研究設備費、國外差旅費及管理費。凡執行計畫所需研究人力費用，均得依本部「補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」規定，按所屬機構自訂敘薪標準及職銜，就預估專任、兼任人員或臨時工需求填寫，並請述明該研究人力在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。專任人員不限學歷，包含博士級人員。
- 2.管理費為申請機構配合執行本研究計畫所需之費用，請按「向本部申請補助款」欄之「業務費」、「研究設備費」及「國外差旅費」等之總和計算；(1)就地查核機構為本部補助款 9%。(2)非就地查核機構為本部補助款 8%。

(二) 合作企業配合款

- 1.合作企業需支付一定額度研究經費（不得少於案件總經費之 50%，包含設備出資，惟其總和不得超過合作企業配合款總和之 60%）作為配合款。
- 2.提供申請機構(學校)研究經費之部分
 - (1)合作企業配合款得用於研究主持費、業務費、研究設備費、國外差旅費、客座科技人才預估經費及管理費等，管理費依「業務費」、「研究設備費」、「國外差旅費」、「客座科技人才預估經費」之總和計算，以核給 6%~15%為原則，惟於計畫申請時，得視研究需要，由申請機構、計畫主持人及合作企業商訂後調整比率，經本部審查後核給。
 - (2)合作企業配合款得編列總計畫主持人、子計畫主持人及共同主持人之研究主持費。
 - (3)若有申請國外學者來臺或國外差旅費，需另填寫表 24、25。上述費用限本計畫內研究人員以合作企業配合款申請。

(三)合作企業參與計畫人員簡歷表

公司名稱：

編號	姓名	部門	職稱	最高學歷 (學校系所)	主要經歷	本業 年資	參與分項計畫及 工作項目	投入月數
1								
2								
3								
4								
5								
6								
合 計								

表 5

計畫經費需求表

金額單位：新臺幣千元

經費項目	提供申請機構(學界)研究經費									
	向科技部申請補助款					合作企業配合款 (合作企業如有二家以上者，請填寫合作企業配合款總額)				
	第一年	第二年	第三年	第四年	第五年	第一年	第二年	第三年	第四年	第五年
業務費										
研究人力費										
耗材、物品、圖書及 雜項費用										
國外學者來臺費用	/	/	/	/	/					
研究設備費										
國外差旅費										
國際合作與移地研究										
出席國際學術會議差旅費										
管理費										
客座科技人才預估經費	/	/	/	/	/					
合 計										

1.研究主持費僅能編列於合作企業配合款。
 2.管理費為申請機構配合執行本研究計畫所需之費用，核給比率如下：
 (1)「向科技部申請補助款」：依「業務費」、「研究設備費」、「國外差旅費」之總和計算，就地查核機構上限為9%、非就地查核機構上限為8%。
 (2)「合作企業配合款」：依「業務費」、「研究設備費」、「國外差旅費」、「客座科技人才預估經費」之總和計算，以核給6%~15%為原則，惟於計畫申請時，得視研究需要，由申請機構、計畫主持人及合作企業商訂後調整比率，經本部審查後核給。
 (3)管理費編列不在上述第(2)點範圍者，請另頁詳細說明調整之必要性與原由。

表 6

智慧醫療產學聯盟計畫合作企業自行研發經費配置表

金額單位：新臺幣千元

合作企業配合款項下提供之項目（※合作企業如有二家以上者，請分列之）						
合作企業名稱						
配合經費項目	第一年	第二年	第三年	第四年	第五年	全程 總經費
創新或研究發展研發之人事費						
研發人員						
顧問、專家費						
消耗性器材及原材料費						
創新或研究發展設備使用費						
創新或研究發展設備維護費						
無形資產之引進、委託研究或驗證費						
無形資產引進費						
委託研究費						
驗證費						
差旅費						
合 計						
一、請分年列述。 二、各科目編列原則說明如附件「合作企業經費會計科目與經費編列原則」。						

表 7

智慧醫療產學聯盟計畫企業自行研發經費之各科目預算編列表(需填寫表 8 至表 14)

1.人事費

金額單位：新臺幣千元

職務別/姓名	平均月薪(A)					人月數(B)						人事費概算(A×B)						備註
	年度	年度	年度	年度	年度	年度	年度	年度	年度	年度	合計	年度	年度	年度	年度	年度	合計	
一、研發人員																		
1.經理																		
2.課長																		
3.工程師																		
4.																		
5.																		
6.																		
小計																		
二、顧問、專家																		工作內容
小計																		
合計																		

表 8

2.消耗性器材及原材料費

金額單位：新臺幣千元

項 目	單位	預估需求數量						預估 單價	全程費用概算						用途說明	
		年度	年度	年度	年度	年度	合 計		年度	年度	年度	年度	年度	合 計		
合 計																

表 9

3.研發設備使用費

金額單位：新臺幣千元

設備名稱 (加註財產編號)	計畫開始日時 之帳面價值 A	套數 B	計算基 礎 A×B/60	投入月數						金額						用途說明
				年度	年度	年度	年度	年度	合 計	年度	年度	年度	年度	年度	合 計	
已有設備																0 0 0
小 計	****	**	*****	***	***	***	***	***	***	0	0	0	0	0	0	0
計畫新購設備名稱	單套購置金額 A	套數 B	計算基 礎 A×B/60	投入月數						金額						
				年度	年度	年度	年度	年度	合 計	年度	年度	年度	年度	年度	合 計	
新購設備																
小 計																
EDA Tool 租金費用	單套月租金額 A	套數 B	*****	數量						金額						
				年度	年度	年度	年度	年度	合 計	年度	年度	年度	年度	年度	合 計	
小 計																
合 計																

表 10

4.研發設備維護費

金額單位：新臺幣千元

設備名稱	單套購置成本	套數	金額					合計
			年度	年度	年度	年度	年度	
已有設備								
小計								
計畫新購設備								
小計								
合計								

表 11

5.無形資產之引進、委託研究或驗證費

金額單位：新臺幣千元

類別	項目名稱	機構名稱	金額					合計
			年度	年度	年度	年度	年度	
無形資產引進								
	小計							
委託研究								
	小計							
驗證費								
	小計							
合計								

表 12

6. 差旅費

金額單位：新臺幣千元

出差事由	地區	天數	人次					金額						
			年度	年度	年度	年度	年度	合計	年度	年度	年度	年度	年度	合計
合	計													

表 13

智慧醫療產學聯盟計畫企業自行研發經費之年度經費使用分配表

金額單位：新臺幣千元

會計科目	年度			年度			年度			年度			年度			總計		
	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計
1.創新或研究發展之人事費 (1)研發人員 (2)顧問、專家費 小計																		
2.消耗性器材及原材料費																		
3.研發設備使用費																		
4.研發設備維護費																		
5.無形資產之引進、委託研究或驗證費 (1)無形資產引進費 (2)委託研究費 (3)驗證費 小計																		
6.差旅費																		
總開發經費																		
百分比																		

表 14

五、主要研究人力：

- (一) 請依照「計畫主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士級研究人員」等類別之順序分別填寫。
- (二) 本項「主要研究人力」係指參與研究工作人員(含不支薪)之實際投入人力情形，務請詳實填寫。
- (三) 如申請博士級研究人員，請另填表 15 至 18 相關表格。
- (四) 每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本研究計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示(例如：50%即表示該研究人員每週投入本研究計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分之五十)。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	每週平均投入工作時數比率(%)

表 15

六、研究人力費：

- (一) 凡執行計畫所需研究人力費用，均得依本部「補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」規定，按所屬機構自訂敘薪標準及職銜，就預估專任、兼任人員或臨時工需求填寫，並請述明該研究人力在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。專任人員不限學歷，包含博士級人員。
- (二) 智慧醫療產學聯盟計畫研究人力費含博士級研究人員，如有需求，以本部經費編列者，請填寫表 16 及 17，以合作企業配合款編列者，請填寫表 18。若已有人選者，請務必填列入選姓名，並另填表 16，且將其個人資料表併同本計畫書送本部。
- (三) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	金額	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍
合計		

表 16

一、申請理由

請分年詳細說明下列項目：

1. 擬延攬之博士級研究人才參與本研究計畫之目的，以及必備之專長與計畫之配合程度。
2. 擬延攬之博士級研究人才之研究項目及工作份量及其對該計畫之影響程度。
3. 對擬延攬之博士級研究人才參加研究計畫之工作績效評估準則。
4. 如屬繼續補助申請案，請填寫前期之工作進度情形。

二、申請機構之相關配合措施（請申請單位填寫）

1. 請概述延攬機構對本延攬案之配合措施（如其他相關之研究計畫或工作環境之安排及研究資源之提供與協助等）。
2. 貴單位延攬博士級研究人才之納編或移轉至其他單位或產業界之計畫如何？（內容請述明擬納編或移轉計畫可行性、擬納編或移轉員額及年度預估）
3. 被延攬人可能移轉之機構或產業為何？貴單位是否有配合訓練措施？

三、具體工作內容

請分年詳細說明受延攬人所擬擔任之研究工作項目及內容。

合作企業配合款補助研究人力費用

- (一) 合作企業配合款得編列研究主持費、專/兼任研究人員或博士級研究人員及臨時工等費用。
- (二) 凡執行計畫所需專/兼任研究人員、博士級研究人員及臨時工等費用，均得依預估研究人力需求填寫，並請述明該助理人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
- (三) 已依本部所訂標準，於本部補助經費中支領費用之專任研究人員及博士級研究人員，仍可依不逾本部所定費用標準之半數之原則於合作企業出資配合款中支領津貼。
- (四) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

合作企業：								
類別	姓名	學歷	工作月數	年終獎金月數	勞健保費	月支費用	小計	在本研究計畫內擔任工作之項目、範圍及具體內容
合 計								

(各合作企業應分別填寫)

表 18

七、耗材、物品、圖書及雜項費用：

- (一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品、圖書及雜項費用，均可填入本表內。
- (二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
- (三) 若申請單位有配合款，請於備註欄註明。
- (四) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	經費來源		備註
						科技部補助款	合作企業配合款需求	
合 計								

表 19

八、研究設備費：

- (一) 凡執行研究計畫所需單價在新臺幣 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上之各項儀器、機械及資訊設備（含各項電腦設施、網路系統、週邊設備、套裝軟體：如作業系統軟體，以及後續超過 2 年效益之軟體改版、升級與應用系統開發規劃設計）等之購置裝置費用及圖書館典藏之分類圖書等屬之，此項設備之採購，以與本計畫直接有關者為限。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置設備單價在新臺幣 20 萬元以上者，須檢附估價單。
- (三) 若申請機構及其他機構有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構及金額。
- (四) 儀器設備單價超過 60 萬元（含）以上者，請詳述本項設備之規格與功能（如靈敏度、精確度...等），其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。
- (五) 計畫申請人執行本項研究計畫，如欲申請購置單價新臺幣壹千萬元(含)以上之大型儀器，請填表 21。該項設備若獲本部核定補助新臺幣壹千萬元(含)以上，則單獨核給一個規劃計畫，主持人須遵守本部大型儀器之管考規定。
- (六) 經本部補助之大型儀器，儀器資訊須公開於本部全球資訊網之跨部會服務平台「貴重儀器開放共同管理平台」(https://www.most.gov.tw/folksonomy/instrument?l=ch)。
- (七) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源		
						科技部補助款需求	合作企業配合款需求	提供配合款之其他機構名稱及金額
合 計								

表 20

科技部研究計畫大型儀器申請書

一、大型儀器基本資料：

計畫全程執行期限		自民國____年__月__日起至民國____年__月__日		
申請機構／系所(單位)				
研究計畫主持人姓名			職稱	
計畫名稱	中文			
	英文			
儀器名稱	中文			
	英文			
儀器負責人姓名			職稱	
儀器所屬計畫學門(請參考本申請書所附之學門專長分類表填寫)		學門代碼	名稱(如為其他類，請自行填寫學門)	

表 21

研究計畫主持人(申請人)簽章：_____ 日期：_____

學校研發長簽章：_____ 日期：_____

校長簽章：_____ 日期：_____

二、大型儀器經費：

- (一) 執行研究計畫，如欲申請本部補助單價新臺幣壹千萬元(含)以上之各項大型儀器之購置，必須與研究計畫直接有關者為限。各項週邊設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置之儀器設備，須檢附估價單。
- (三) 申請機構或其他單位有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構、金額及檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣元

類別	設備/儀器名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						本部補助 經費需求	提供配合款之機 構名稱及金額
合 計							
申請機構或其他單位提供之配合項目(無配合補助項目者免填);請謹慎評估配合補助金額(購置儀器設備時，配合補助金額必須優先使用)							
配合單位名稱	配合補助項目	配合補助金額	配合年次	證明文件			

表 22

- 三、儀器之簡介(請說明儀器含附件及週邊設備之規格、功能及用途)。
- 四、儀器與研究主題之相關性(請詳述購置儀器之需求性、必要性及急迫性)。
- 五、本儀器國內現況(請詳述申請機構及國內同功能儀器之數量及使用狀況)。
- 六、計畫主持人對此儀器之專業能力(請詳述對本儀器的使用經驗及過去利用類似儀器所獲之研究成果等)。
- 七、計畫執行期間儀器使用之規劃。
- 八、儀器維護管理之規劃。
- 九、儀器置放之規劃(請說明置放地點、空間及週遭環境等)。
- 十、儀器後續維運之規劃(請詳述計畫結束後，依儀器屬性作研究使用或提供服務等之規劃)。
- 十一、培育儀器操作及維護人員之規劃(說明碩/博士生、全時儀器技術人員、兼職技術人員使用情況及培訓課程...等)。
- 十二、請詳細說明此儀器其他可能之使用者及用途。
- 十三、過去曾管理本部大型儀器之績效。

九、國外學者專家來臺費用（由合作企業配合款支付）：

- （一）限以合作企業配合款申請。
- （二）請述明預定邀請之國外學者專家姓名、參與計畫之具體工作內容、國家、天數。
- （三）生活費、機票費及其他費用之標準，請依本部「補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」計算。
- （四）請分年列述。

金額單位：新臺幣元

國外學者專家姓名	參與本計畫之具體工作內容	國家	天數	預估經費
合 計				

表 23

十、國際合作與移地研究差旅費：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
- (三) 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列(網址 <http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>)。
- (四) 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
- (五) 由本部補助或由合作企業配合款支付，應分別填列，並請分年列述。

十一、出席國際學術會議差旅費：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
- (三) 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址 <https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>）。
- (四) 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。（包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期）。
- (五) 由本部補助或由合作企業配合款支付，應分別填列，並請分年列述。

十二、計畫工作預定進度(請依計畫年限逐年填列)

甘特圖 (第×年)

月次 工作項目	計畫 權重 %	××年度												備註
		第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	第 10 月	第 11 月	第 12 月	
A 工作項目	%													
A1 次工作項目××××××	%	Ex.	—	●										
A2 次工作項目××××××	%			Ex.	—	●		A2						
...	%													
B 工作項目	%													
B1 次工作項目××××××	%													
B2 次工作項目××××××	%													
...	%													
計畫權重/投入人月小計	100%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
預定進度累計百分比		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

共 頁 第 頁

十三、計畫查核點說明

- (一)本項目將列為計畫成果考評之重要審查資訊之一，下表請逐年分項詳細填列，並註明具體之可查核項目，以利查核。
- (二)學術機構與合作廠商預定完成之項目均需填寫，學術機構預定完成之項目請註明執行人員姓名與其機構。

年度/ 季別	重要工作項目	查核項目 (以量化表示)	學術機構執行	合作廠商執行
	A分項工作			
	A1工作項目			
	A2工作項目			
			
	B分項工作			
	B1工作項目			
	B2工作項目			
			

表 26

十四、預估研發成果及績效說明

(一)若為第一年計畫申請，請填寫計畫申請執行期間之量化指標。

(二)若為次年計畫申請，請填寫前面年度之完成值。

績效指標項目		*表格內各項皆必填，如無資料，請填0表示。 **各項指標應與「計畫工作預定進度」及「計畫查核點說明」對應以利查核。 ***金額基數以千元計。													
		第1年		第2年		第3年		第4年		第5年		合計			
人才培育	1.人才培育		第1年		第2年		第3年		第4年		第5年		合計		
	計畫培育 學生人次	博士													
		碩士													
	企業延聘 計畫人員 人次	博士													
		碩士													
	企業派員 人次	攻讀學位(程) 參與研究	博士												
其他															
產學合作			第1年		第2年		第3年		第4年		第5年		合計		
			件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	
	2.國內其他合作案 ^{註1,2}														
	3.國外其他合作案 ^{註1,2}														
學研技轉	4.研發成果移轉		第1年		第2年		第3年		第4年		第5年		合計		
	技轉	國內	件數												
			金額												
	授權	國外	件數												
			金額												
	5.專利權(件數)		第1年		第2年		第3年		第4年		第5年		合計		
	申請	國內													
		國外													
	獲證	國內													
		國外													
6.著作權(件數)		第1年		第2年		第3年		第4年		第5年		合計			
論文及技 術報告 ^{註3}	國內														
	國外														
產業 效 益	7.企業效益		第1年		第2年		第3年		第4年		第5年		合計		
	增加營收金額														
	降低成本金額														

表 27

註1：直接相關：按計畫研究標的所產生之合作案，包含企業單位、研究機構、政府單位或其他之合作案

註2：間接相關：中心另行於計畫研發範圍外所產出之合作案，包含企業單位、研究機構、政府單位或其他之合作案

註3：SCI 和 SSCI 相關產出，請標示說明

※團隊說明/計算基準：

績效指標		說明/計算基準
1.人才培育		
2.國內其他合作案		
3.國外其他合作案		
4.研發成果轉移		
5.專利權(件數)		
6.著作權(件數)		
7.企業效益	增加營收金額	
	降低成本金額	

※填表說明：

績效指標	說明
1.人才培育	(1) 「計畫培育學生人次」係指參與本計畫各項研發工作項目之學生人次，非課程及教育訓練修習學生人次；企業選派人員參與本計畫各項研發工作項目請另列說明。 (2) 「企業延聘計畫人員人次」係指合作企業延聘計畫培育之學生人次，如企業延聘非學生計畫人員請另列說明。 (3) 「企業派員攻讀學位(程) 人次」係指合作企業於本計畫執行期間選派人員至執行單位攻讀博士學位(程)。
2.國內其他合作案	(1) 係指執行機構於本計畫執行期間所促成國內非合作企業所投入之額外研發費用。 (2) 上述各合作件數及金額需說明。
3.國外其他合作案	(1) 係指執行機構於本計畫執行期間所促成國外非合作企業所投入之額外研發費用 (2) 上述各合作件數及金額需說明。
4.研發成果移轉	(1) 係指執行機構於本計畫執行期間管理及運用本計畫之研發成果與合作企業之合作所獲之授權金、權利金、價金、股權或其他權益。 (2) 上述各成果轉移件數及金額需說明。
5.專利權(件數)	本計畫執行期間因各項研發工作項目所產出之發明、新型或設計之創作成果而申請/獲證之國內外專利件數。
6.著作權(件數)	本計畫執行期間因各項研發工作項目所產出之國內外各項著作財產權之出版件數。
7.企業效益	係指本計畫合作企業於計畫執行期間因各項研發工作項目衍生之新產品或服務，帶動提升企業整體綜效。其評估指標以全公司計算並於「團隊說明/計算基準」表格中填寫計算方式。

十五、近五年內執行之研究計畫

請說明計畫主持人／共同主持人申請截止日前5年（含國內外、大陸及港澳地區，此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至7年內，曾服國民義務役者，得依實際服役期間予以延長，但應檢附相關證明文件）執行之研究計畫及重要績效或研究成果。

一、申請截止日前5年執行之所有研究計畫（含國內外、大陸及港澳地區）（含各政府機構/民間企業出資者），填寫資料應含計畫名稱（本部補助者請註明計畫編號）、主持人擔任之工作、計畫起迄年月、受補助或委託機構、執行情形、受補助或委託經費及經費總計等項(表格請自行增列)。

科技部

計畫名稱	計畫內擔任的工作	起訖年月	補助或委託機構	執行情形	經費總額

其它機構補助申請

計畫名稱	計畫內擔任的工作	起訖年月	補助或委託機構	執行情形	經費總額

二、申請截止日前5年執行計畫之重要績效或研究成果說明如次（請填覆附件六表 C303）：

1. 請務必填寫申請截止日前5年所有研究計畫之重要績效、主要研發成果說明，或執行本部各類產學合作研究計畫、專題研究計畫之研發成果績效（包括：智慧財產權、專利、技術移轉、論文發表、獲選為本部未來科技展展出技術等），如屬本部補助研究計畫（尤其各類產學合作研究計畫）之研發成果績效請計畫主持人及共同主持人提出具體說明（含量化數據），並註明計畫編號。
2. 若績效無法具體說明（含量化數據）或產學合作研究計畫未辦理技術移轉者，亦請詳述原因，以利計畫審查時之參考。
3. 計畫主持人及共同主持人之專利及技術移轉等研發成果績效，請務必登錄於本部科技研發成果資訊系統（STRIKE 路徑：科技部首頁→網頁右側登入「學術研發服務網」→點選學術獎補助申辦及查詢→點選科技研發成果資訊系統(STRIKE)，非本部之專利及技術移轉資料亦可登錄於該資訊系統），以作為審查計畫績效之參考。

附件一、合作企業相關證件資料請依下列次序置於後(各合作企業應分別提供):

- (一) 各合作企業資料及公司登記、商業登記或其他經我國法律登記之證明文件。
- (二) 營業稅或營利事業所得稅最近一期繳稅證明(公司未繳稅者,請附最近一年『營利事業所得稅結算申報書』或新創公司可繳最近一期『營業稅申報書』)。(合作企業如有合理之事由,第2項證件得免提供)
- (三) 合作企業如欲申請以派員參與計畫或提供設備供計畫使用者(須承諾於計畫簽約後3個月內將該設備所有權移轉予計畫執行單位所有),並應提供派員、設備相關等評價資料,由計畫主持人循申請機構行政程序核准後,申請作為本計畫合作企業配合款之出資比,以供本部審查。(請依序勾選附件資料,如無者,得免附之)
 1. 派員參與計畫作為出資比:合作企業依規定就所派人力完成評價後,由申請人檢齊評價文件,送經計畫執行機構循行政程序簽報核准後,該指派人力之評價可申請作為合作企業配合款人力費額度內之出資比,計畫核定後,計畫主持人應提供該派員參與計畫投入工作時間、實驗紀錄、工作內容及與計畫執行之相關性等資料,並於完整及精簡報告書中敘明。
 2. 提供設備供計畫使用作為出資比:合作企業依規定將設備完成評價後,由申請人檢齊相關評價資料及同意設備所有權移轉予計畫執行機構所有之承諾書等資料,並循計畫執行機構行政程序簽報核准後,該項設備之評價可申請作為合作企業配合款設備費額度內之出資比,必要時得就該設備對計畫貢獻度分年編列;計畫結束或計畫因故終止或解除者,或合作企業終止契約、中途退出者,合作企業不得主張該設備所有權。
 - (1) 檢附合作企業派員參與計畫之評價資料,申請人並應提供擬派員之勞、健保、學經歷及專長、參與計畫預期投入工作時間、參與計畫實驗、工作內容及參與計畫執行之相關性等預期工作規劃資料,供審查參考。
 - (2) 檢附提供設備供計畫使用之相關評價資料及同意設備於計畫核定簽約後3個月內將所有權移轉予計畫執行機構所有之承諾書。
 - (3) 經申請機構行政程序核准同意作為本計畫合作企業配合款之出資比計算等文件。

(附件二派員評價資料;附件三提供設備評價資料)
- (四) 有二家以上合作企業時,應提供各家合作企業配合款出資比率說明、權利義務規範等書面約定文件。

附註:本表適用全程計畫,因此第2年之後之計畫申請書,除有新加入之合作企業外,不須再附本表。

相關辦法及表格請上本部網址:<http://www.most.gov.tw/>之「補助獎勵辦法及表格」項下查閱或下載利用。

附件二：合作企業提供設備供計畫使用之相關評價資料

簽 於

主旨：檢送本校_____教授申請科技部智慧醫療產學聯盟計畫，_____公司提供設備供計畫使用，申請做為合作企業配合款之出資比。詳如說明，擬請同意於「合作企業承諾書」用印。是否可行，請 核示。

說明：

- 一、依據科技部補助產學合作研究計畫作業要點規定，合作企業提供設備供產學合作計畫使用作為出資比：係指合作企業將供計畫執行使用之設備完成評價後，由申請人檢齊相關評價資料及同意設備所有權移轉予計畫執行機構所有之承諾書等資料，以執行供該設備所有權於簽約後六個月內移轉予計畫執行機構所有，並循計畫機構行政程序簽報核准後，該項設備之評價可申請作為合作企業配合款之出資比，必要時得就該設備對計畫貢獻度分年編列；計畫結束或計畫因故終止或解除者，或合作企業終止契約、中途退出者，合作企業不得主張該設備所有權。
- 二、本計畫申請人_____教授欲與_____公司合作申請科技部計畫，公司欲提供_____設備供計畫使用，申請做為合作企業配合款之出資比，設備現值為新臺幣_____元整，本計畫合作企業配合款總金額為新台幣_____元整，設備出資比例占合作企業配合款總和之_____%，未超過科技部規定合作企業配合款總和之 60%。

合作企業承諾書

立契約書人： _____ (以下簡稱甲方)
_____公司(以下簡稱乙方)

緣甲乙双方擬以_____計畫(以下簡稱本計畫)，申請科技部(以下簡稱科技部)智慧醫療產學聯盟計畫之配合款，以提供設備供計畫使用作為出資比，乙方承諾提供如附件三所列之設備供計畫使用，並檢附設備之相關證明文件，若科技部核定本計畫申請之智慧醫療產學聯盟計畫，乙方應於甲乙双方簽訂智慧醫療產學聯盟計畫合約後三個月內移轉如附件三所列之設備之所有權予甲方，逾期仍未移轉者，乙方同意無條件以現金支付甲方如附件三所列設備現值之金額，以作為本計畫之經費。如經科技部審查後不同意認列出資部分，乙方須同意補足差額。本承諾書一式二份，甲乙双方各執一份。

甲 方： _____

代表人： _____ (簽章)

地 址： _____

乙 方： _____公司

統一編號：

代表人： _____ (簽章)

地 址：

中華民國 ○○年 ○○月○○日

附件三：合作企業承諾提供設備清冊

項目 \ 編號	1	2	3
設備品名			
產品型號			
數量 (單位：台)			
新品價值 (新台幣：元)			
出廠年份			
使用年限			
機器已使用年數			
折舊率			
已折舊金額			
折舊後現值			
抵出資 (新台幣：元)			
廠商配合款			
設備占出資比			
設備於計畫中使用說明			

註：各項目請依設備種類詳實填列，並請檢附估價（鑑價）證明。

附件四、研發成果推廣之管理

請填列本申請案之預期研發成果運用事宜，以利貴單位後續研發成果推廣之管理。

本產學合作計畫所獲得之研發成果，屬本部補助之部分，依科學技術基本法、政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及相關法令規定，除經本部認定歸屬本部所有者外，全部歸屬計畫執行機構所有；屬合作企業出資部分，由計畫執行機構與合作企業依相關法令規定商議約定之。

(一)	<p>研發成果之所有權，由計畫執行機構與合作企業共有時，應以書面約定由計畫執行機構辦理授權：</p> <p><input type="checkbox"/>是 請說明（至少應包含：書面約定由計畫執行機構辦理授權等事項）： _____</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
(二)	<p>本計畫如為單一整合型計畫，計畫主持人超過 1 人且分屬不同計畫執行機構，各總（子）計畫獲得之研發成果，辦理技術授權時，是否由各研發成果歸屬機構以書面協商約定相關事宜：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否 請說明：_____</p>
(三)	<p>未來計畫執行機構運用本項計畫研發成果時，所獲得之收入分配給計畫執行機構之比率應不低於本部補助本研究計畫之出資比率：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否 請說明：_____</p>
(四)	<p>未來本項成果推廣方式是否採取非專屬授權：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否 請說明：_____</p>
(五)	<p>未來本項成果推廣授權對象是否為我國公立學校、公立研究機關（構）、公營事業、法人或團體：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否 請說明：_____</p>
(六)	<p>未來本項成果授權地區是否優先在我國管轄區域內製造或使用：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否 請說明：_____</p>
(七)	<p>其他：</p>

申請機構之研發成果管理推廣單位：_____（用印）

附件五、科技部個人資料表使用說明

一、凡申請本部各項學術研究補助者，均須提供個人基本資料，以作為學術審查之用。

二、資料項目：

- (一) 基本資料：包括「身分證號碼」、「中、英文姓名」等資料。若無身分證號碼時，請將西元出生年月日 8 碼再加英文姓氏 (Last Name) 前 2 碼，組成 10 碼後填入身分證號碼欄位，例如「YYYYMMDD□□」。
- (二) 主要學歷：以獲有學位之學歷為主，或個人之最高學歷。
- (三) 現職及經歷：限與研究相關之編制內專任職務。
- (四) 專長：請自行填寫與研究方向有關之專長學科。
- (五) 著作目錄：指個人申請截止日前 5 年內（此段期間曾生產、請育嬰假、或生產並請育嬰假者，得延長至 7 年內，曾服國民義務役者，得依實際服役期間予以延長，但應檢附相關證明文件）發表之學術性論文或著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等。
- (六) 研發成果智慧財產權及其應用績效：指個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效，分為：(1) 專利 (2) 技術移轉 (3) 著作授權 (4) 其他等類別。

三、請登入本部網站 (<http://web1.most.gov.tw/mp.aspx>) 「研究人才個人網」，輸入上述各項資料，若個人資料如有變動時，亦請隨時上網更新。

四、登入方式：

- (一) 首次使用者，請至本部網站「研究人才」網頁內，點選「新人註冊」，輸入個人基本資料後按「確認」，即可列印「研究人員基本資料表」，經本人及單位主管簽名後，請傳真至本部資訊小組 (Fax: 02-2737-7691)，本部在收到傳真後 4 個工作小時內，會完成身份確認，並自動寄送確認信函（內含帳號及密碼）。
- (二) 欲使用自然人憑證者，須先使用本部核發之帳號密碼，登入本部「研究人才個人網」後，先點選右側「註冊自然人 IC 卡憑證」之功能，再點選「變更登入方式」，變更完成後，即可使用自然人憑證登入。
- (三) 忘記帳號密碼者，可透過本部「研究人才」網頁內，點選「忘記帳號密碼」，輸入提示語確認後，即取得申請人之原帳號及新密碼。如有任何疑問，請撥本部服務電話 (02) 2737-7592。

五、「著作目錄」部分，採線上登錄（含期刊名稱、作者姓名、發表年月、著作種類...等），同時上傳學術著作電子檔（或電子檔連結網址），若於本部已存有著作目錄（表 C302）電子檔，本部將會自動合併新增及舊有之著作目錄電子檔。

六、研究人才基本資料中，有關個人的姓名、服務機關、連絡電話（公）及著作目錄等，將於本部網站，提供外界查詢；至於個人身分證號碼、連絡電話（私）、戶籍地址、出生年月日等個人私密資料，依「個人資料保護法」之規定，不對外公開。另有個人傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，視個人表達同意與否，於本部網站提供外界查詢。

附件六、科技部個人資料表

以下各項資料均將收錄於科技部資料庫內，其中有關個人的姓名、服務機關、連絡電話（公）及著作目錄等，將公開於本部網站「研究人才資料庫」項下，提供外界查詢。至於其他如傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，為尊重個人意願，請圈選（同意、不同意）於網站上提供外界查詢。（如以往已經表示過意見者，可不必再勾選）。

一、基本資料：

簽名：

身分證後三碼	● ● ● ● ● ●				填表日期： 20 / /
中文姓名	英文姓名		(Last Name) (First Name) (Middle Name)		
國籍	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	19__年__月__日	
聯絡地址	□□□□□				
聯絡電話	(公)		(宅/手機)		
傳真號碼			E-mail		

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月（西元年/月）
				自 / 至 /
				自 / 至 /

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月（西元年/月）
現職：			自 / 至 /
經歷：			自 / 至 /
			自 / 至 /
			自 / 至 /

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.

表 C301

五、著作目錄：

- (一) 請詳列個人申請截止日前 5 年內（此段期間曾懷孕及生產者，得依胎次再延長，每胎次延長二年，曾服國民義務役者，得依實際服役期間予以延長，但須檢附相關證明文件）發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
- (二) 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序，通訊作者請加註*）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
- (三) 若期刊屬於 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等時，請註明；若著作係經由科技部補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之科技部計畫編號。

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

(一) 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為 1.專利 2.技術移轉 3.著作授權 4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

(二) 填寫順序請依專利核准日期排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1.專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利 (B)新型專利 (C)新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利權人	專利核准日期	科技部計畫編號

2.技術移轉：

技術名稱	專利名稱 (如授權之技術未獲准專利者，免填)	授權單位	被授權單位	簽約日期	科技部計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

3.著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	科技部計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

4.其他協助產業技術發展之具體績效

表 C303

附件七、成果報告繳交方式及撰寫格式說明

一、繳交方式說明

科技部基於學術公開之立場，鼓勵研究計畫主持人發表其研究成果，但主持人應考量對合作企業營業秘密之保密責任，並對計畫之精簡報告、完整報告及研發成果實際運用績效登錄等內容，應負完全責任，如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權、影響公序良俗或政治社會安定等，而不宜對外公開者，請勿將其列入精簡報告；原則上本部將公開精簡報告，完整報告原則上不予公開。

成果報告繳交之期限為計畫執行期滿後三個月之內，計畫執行單位應向本部線上繳交產學合作計畫研究成果精簡報告及完整結案報告(電子檔)，(總)計畫主持人及共同主持人請務必將產生之專利及技術移轉等研發成果及實際運用績效等相關資料，登錄於本部科技研發成果資訊系統 (STRIKE 路徑：科技部首頁→網頁右側登入「學術研發服務網」→點選科技研發成果資訊系統(STRIKE))。

二年期以上之智慧醫療產學聯盟計畫，應於當年計畫結束三個月前向本部提出次年之產學合作計畫申請書，並檢附當年計畫執行之精簡進度報告及完整進度報告(電子檔)。完整進度報告及次年計畫申請書均為審查項目，並請審酌計畫成果之智慧財產權及可否公開等事宜，撰寫精簡進度報告。

二、完整報告內容格式：

本格式僅為統一成果報告之格式，以供撰寫之參考，並非限制研究成果之呈現方式。完整報告之篇幅不限，依序為封面、中英文摘要、目錄、報告內容、參考文獻、計畫成果自評、附錄。

(一)報告封面：(格式如以下附件 1)

(二)中、英文摘要及關鍵詞 (keywords)，摘要以五百字以內為原則。

(三)報告內容：請包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法、結果與討論 (含結論與建議) ...等。若該計畫已有論文發表者，可以 A4 紙影印，作為成果報告內容或附錄，並請註明發表刊物名稱、卷期及出版日期。若有與執行本計畫相關之著作、專利、技轉具體績效、技術報告、或學術論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。

(四)頁碼編寫：摘要及目錄部分請用羅馬字 I、II、III.....標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1.2.3.....順序標在每頁下方中央。

(五)附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。

(六)計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度，參照產學計畫申請書之計畫查核點 (表 C012A-3)、計畫預估研發成果及績效說明 (表 C012A-4) 等表件完成自評表，並就達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、技轉具體績效、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

三、精簡報告內容格式：精簡報告之篇幅以 4 至 10 頁為原則，格式如附件二。

四、打字編印注意事項

1.用紙：使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

2.格式：中文打字規格為每行繕打 (行間不另留間距)，英文打字規格為 Single Space。

3.字體：報告之正文以中英文撰寫均可。在字體之使用方面，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 12 號為主。

附件 1

科技部補助智慧醫療產學聯盟計畫成果完整(進度)報告

(計畫類型)

(計畫名稱)

計畫編號：MOST — — — —

執行期間： 年 月 日至 年 月 日

執行單位：

計畫主持人：

共同主持人：

計畫參與人員：

處理方式：

公開方式：

不予公開

公開(如有企業配合款，須與合作企業商議同意)：

立即公開

1 年後公開

2 年後公開

中 華 民 國 年 月 日

計畫查核點自評表（請逐年填列）

一、本表為本計畫重要審查資訊，本表之期程可視產學合作計畫執行情況予以設定。(例如按月別、季別、半年別等均可)。

重要工作項目	查核內容概述（力求量化表示）			廠商參與情形概述		
	期程一	期程二	.....	期程一	期程二	.....
A分項工作						
A1工作項目	A1-1 工作項目	A1-2 工作項目	.....	A1-1 工作項目	A1-2 工作項目	.....
A2工作項目	A2-1 工作項目	A2-2 工作項目	.....	A2-1 工作項目	A2-2 工作項目	.....
.....						
B分項工作						
B1工作項目	B1-1 工作項目	B1-2 工作項目	.....	B1-1 工作項目	B1-2 工作項目	.....
B2工作項目	B2-1 工作項目	B2-2 工作項目	.....	B2-1 工作項目	B2-2 工作項目	.....
.....						

重要工作項目	查核項目	差異分析與說明(註)
A分項工作		
A1工作項目		
A2工作項目		
.....		
B分項工作		
B1工作項目		
B2工作項目		
.....		

註：若有差異，請說明是否為研發之必要且符合合作企業需求。

表 C012A-3

二、重要研發成果、關鍵技術之突破及預期效益與貢獻(請詳述研發成果之亮點、技術創新、經濟效益、社會影響及進一步發展之可能性等，內容以整體計畫呈現，請勿以分項計畫成果條列說明)

三、本智慧醫療產學聯盟計畫預估後續發展情形概述：

計畫執行及結束後之計畫如何配合追蹤管考、產品產出與開發規劃、預期可推廣至產業或市場之成果、預估可授權商品、預估應用價值及產值、建立平臺、主要發現等(請簡要敘述成果)。

四、其他

*金額基數以千元計。

績效指標項目		該年度原計畫書預估 研究成果及績效指標		實際達成情形	
人才培育	1.人才培育				
	計畫培育 學生人次	博士			
		碩士			
	企業延聘 計畫人員 人次	博士			
		碩士			
	企業派員 人次	攻讀學 位(程)	博士		
其他					
	參與研究				
產學合作		件數	金額	件數	金額
	2.國內其他合作案^{註1,2}				
	3.國外其他合作案^{註1,2}				
學研技轉	4.研發成果移轉				
	技轉/授權	件數	金額	件數	金額
		(國內)		(國內)	
		(國外)		(國外)	
	5.專利權(件數)				
	申請	國內			
		國外			
	獲證	國內			
		國外			
	6.著作權(件數)				
論文及技 術報告 ^{註3}	國內				
論文及技 術報告 ^{註3}	國外				
產業 效 益	7.企業效益				
	增加營收金額				
	降低成本金額				

註1：直接相關：按計畫研究標的所產生之合作案，包含企業單位、研究機構、政府單位或其他之合作案

註2：間接相關：中心另行於計畫研發範圍外所產出之合作案，包含企業單位、研究機構、政府單位或其他之合作案

註3：SCI 和 SSCI 相關產出，請標示說明

附件 2

科技部補助智慧醫療產學聯盟計畫成果精簡(進度)報告

計畫類型：

計畫名稱：

計畫編號：MOST — — — —

執行期間： 年 月 日至 年 月 日

執行單位：

計畫主持人：

共同主持人：

計畫參與人員：

研究摘要（500 字以內）：

人才培育成果說明：

技術研發成果說明：

技術特點說明：

可利用之產業及可開發之產品：

推廣及運用的價值：如增加產值、增加附加價值或營利、增加投資/設廠、增加就業人數……等。

處理方式：

立即公開

(依規定，精簡報告係可供科技部立即公開之資料，並以 4 至 10 頁為原則，如有圖片或照片請以附加檔案上傳，如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權、影響公序良俗或政治社會安定等，而不宜對外公開者，請勿將其列入精簡報告)

中 華 民 國 年 月 日